

STANDAR PELAYANAN

BALAI BESAR LABORATORIUM KESEHATAN MASYARAKAT SURABAYA



KEMENTERIAN KESEHATAN RI

**DIREKTORAT JENDERAL KESEHATAN MASYARAKAT
BALAI BESAR LABORATORIUM KESEHATAN MASYARAKAT SURABAYA**

Jalan Karangmenjangan No 18, Surabaya - 60286

Telepon Pelayanan : (031) 5020306, TU : (031) 5021451; Faksimili : (031) 5020388

e-mail : bblksurabaya@yahoo.co.id website : www.bblksurabaya.id

KATA PENGANTAR

Balai Besar Laboratorium Kesehatan Masyarakat Surabaya merupakan pelaksana pemberi pelayanan kepada masyarakat yang menyelenggarakan dua jenis pelayanan yaitu pelayanan kesehatan dan pelayanan administrasi. Sesuai Permenpan RB No. 15 tahun 2014, setiap penyelenggara pelayanan publik wajib menetapkan dan menerapkan standar pelayanan untuk setiap jenis pelayanan.

Standar pelayanan adalah tolak ukur yang dipergunakan sebagai pedoman penyelenggaraan pelayanan serta acuan penilaian kualitas pelayanan sebagai kewajiban dan janji penyelenggara kepada masyarakat dalam rangka pelayanan yang berkualitas, cepat, mudah, terjangkau, dan terukur.

Dengan adanya standar pelayanan ini diharapkan agar Balai Besar Laboratorium Kesehatan Masyarakat Surabaya dapat memberikan kepastian, meningkatkan kualitas dan kinerja pelayanan sesuai dengan kebutuhan masyarakat sehingga mendapatkan kepercayaan masyarakat.

Kami mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang turut berkontribusi dan bekerja sama dalam penyusunan standar pelayanan Balai Besar Laboratorium Kesehatan Masyarakat Surabaya.

Kami menyadari masih banyak kekurangan dalam penyusunan standar pelayanan ini, oleh karena itu kami sangat mengharapkan adanya kritik, saran serta sumbangan pemikiran untuk penyusunan yang akan datang.

Surabaya, 12 Januari 2024

Pt. Kepala Balai Besar Laboratorium Kesehatan Masyarakat
Surabaya



dr. Mujaddid, M.Kes [MMR]
NIP. 196505261998031003



KEMENTERIAN
KESEHATAN
REPUBLIK
INDONESIA



MAKLUMAT PELAYANAN

BALAI BESAR LABORATORIUM KESEHATAN MASYARAKAT SURABAYA

“Dengan ini, kami menyatakan sanggup melaksanakan pelayanan kepada masyarakat sesuai dengan misi kami yaitu memenuhi kebutuhan masyarakat untuk mendapatkan pelayanan yang terstandarisasi. Apabila kami tidak menepati janji ini, kami siap menerima saran dan kritik demi perbaikan di masa yang akan datang.”

Manajemen BBLKM Surabaya

DAFTAR ISI

	Hal.
Kata Pengantar	i
Maklumat Pelayanan	ii
Daftar Isi	iii
A. Standar Pelayanan Instalasi Patologi Klinik dan Imunologi	1
B. Standar Pelayanan Instalasi Mikrobiologi dan Biomolekuler	7
C. Standar Pelayanan Instalasi Kesehatan Lingkungan, Vektor dan Binatang Pembawa Penyakit	27
D. Standar Pelayanan Instalasi Sampling, Sterilitas, Media dan Reagensia	47
E. Standar Pelayanan Instalasi Sarana dan Prasarana, Kalibrasi dan Pemanfaatan Teknologi Tepat Guna	55
F. Standar Pelayanan Pemantapan Mutu	56
G. Standar Pelayanan Bimbingan Teknis	57

A. STANDAR PELAYANAN INSTALASI PATOLOGI KLINIK DAN IMUNOLOGI**1. Standar Pelayanan Pemeriksaan Hematologi**

No	Komponen	Uraian
1	Persyaratan Pelayanan :	1. Nomor antrian 2. Formulir permintaan pemeriksaan atau surat pengantar. 3. Kartu identitas
2	Prosedur Pelayanan :	1. Mengambil nomor antrian loket. 2. Melakukan pendaftaran dan persetujuan menerima pelayanan. 3. Melakukan pembayaran. 4. Menerima formulir pemeriksaan, barcode sampel, kuitansi pembayaran atau nota tagihan untuk bukti pengambilan hasil. 5. Pengambilan/penyerahan sampel 6. Pemeriksaan/pengujian sampel 7. Penyerahan laporan hasil pemeriksaan
3	Waktu pelayanan :	4 jam
4	Biaya/tarif :	Sesuai tarif yang berlaku
5	Produk pelayanan :	Laporan hasil pemeriksaan
6	Pengelolaan Pengaduan :	Email : bblksub@yahoo.co.id Telp Pelayanan : (031) 5020306, TU : (031) 5021451 WA Customer Service : 081320708008

2. Standar Pelayanan Pemeriksaan Kimia Klinik

No	Komponen	Uraian
1	Persyaratan Pelayanan :	1. Nomor antrian 2. Formulir permintaan pemeriksaan atau surat pengantar. 3. Kartu identitas 4. Puasa : • Pemeriksaan gula darah : puasa 8 - 12 jam • Pemeriksaan profil lipid : puasa 8 - 12 jam • Pemeriksaan 2 jam PP : puasa 2 jam setelah makan
2	Prosedur Pelayanan :	1. Mengambil nomor antrian loket. 2. Melakukan pendaftaran dan persetujuan menerima pelayanan. 3. Melakukan pembayaran. 4. Menerima formulir pemeriksaan, barcode sampel, kuitansi pembayaran atau nota tagihan untuk bukti pengambilan hasil. 5. Pengambilan/penyerahan sampel 6. Pemeriksaan/pengujian sampel 7. Penyerahan laporan hasil pemeriksaan
3	Waktu pelayanan :	4 jam
4	Biaya/tarif :	Sesuai tarif yang berlaku
5	Produk pelayanan :	Laporan hasil pemeriksaan
6	Pengelolaan Pengaduan :	Email : bblksub@yahoo.co.id Telp Pelayanan : (031) 5020306, TU : (031) 5021451 WA Customer Service : 081320708008

3. Standar Pelayanan Pemeriksaan Analisa Sperma

No	Komponen	Uraian
1	Persyaratan Pelayanan :	1. Nomor antrian 2. Formulir permintaan pemeriksaan atau surat pengantar. 3. Kartu identitas 4. Pemeriksaan on the spot, sperma pagi maksimal jam 10.00 5. Puasa tidak mengeluarkan sperma selama 2-7 hari
2	Prosedur Pelayanan :	1. Mengambil nomor antrian loket. 2. Melakukan pendaftaran dan persetujuan menerima pelayanan. 3. Melakukan pembayaran. 4. Menerima formulir pemeriksaan, barcode sampel, kuitansi pembayaran atau nota tagihan untuk bukti pengambilan hasil. 5. Pengambilan/penyerahan sampel 6. Pemeriksaan/pengujian sampel 7. Penyerahan laporan hasil pemeriksaan
3	Waktu pelayanan :	8 jam
4	Biaya/tarif :	Sesuai tarif yang berlaku
5	Produk pelayanan :	Laporan hasil pemeriksaan
6	Pengelolaan Pengaduan :	Email : bblksub@yahoo.co.id Telp Pelayanan : (031) 5020306, TU : (031) 5021451 WA Customer Service : 081320708008

4. Standar Pelayanan Pemeriksaan Imunologi secara ELISA

No	Komponen	Uraian
1	Persyaratan Pelayanan :	1. Nomor antrian 2. Formulir permintaan pemeriksaan atau surat pengantar. 3. Kartu identitas
2	Prosedur Pelayanan :	1. Mengambil nomor antrian loket. 2. Melakukan pendaftaran dan persetujuan menerima pelayanan. 3. Melakukan pembayaran. 4. Menerima formulir pemeriksaan, barcode sampel, kuitansi pembayaran atau nota tagihan untuk bukti pengambilan hasil. 5. Pengambilan/penyerahan sampel 6. Pemeriksaan/pengujian sampel 7. Penyerahan laporan hasil pemeriksaan
3	Waktu pelayanan :	8 jam
4	Biaya/tarif :	Sesuai tarif yang berlaku
5	Produk pelayanan :	Laporan hasil pemeriksaan
6	Pengelolaan Pengaduan :	Email : bblksub@yahoo.co.id Telp Pelayanan : (031) 5020306, TU : (031) 5021451 WA Customer Service : 081320708008

5. Standar Pelayanan Pemeriksaan Immunologi secara Agglutinasia

No	Komponen	Uraian
1	Persyaratan Pelayanan :	1. Nomor antrian 2. Formulir permintaan pemeriksaan atau surat pengantar. 3. Kartu identitas
2	Prosedur Pelayanan :	1. Mengambil nomor antrian loket. 2. Melakukan pendaftaran dan persetujuan menerima pelayanan. 3. Melakukan pembayaran. 4. Menerima formulir pemeriksaan, barcode sampel, kuitansi pembayaran atau nota tagihan untuk bukti pengambilan hasil. 5. Pengambilan/penyerahan sampel 6. Pemeriksaan/pengujian sampel 7. Penyerahan laporan hasil pemeriksaan
3	Waktu pelayanan :	3 jam
4	Biaya/tarif :	Sesuai tarif yang berlaku
5	Produk pelayanan :	Laporan hasil pemeriksaan
6	Pengelolaan Pengaduan :	Email : bblksub@yahoo.co.id Telp Pelayanan : (031) 5020306, TU : (031) 5021451 WA Customer Service : 081320708008

6. Standar Pelayanan Pemeriksaan Immunologi secara Rapid

No	Komponen	Uraian
1	Persyaratan Pelayanan :	1. Nomor antrian 2. Formulir permintaan pemeriksaan atau surat pengantar. 3. Kartu identitas
2	Prosedur Pelayanan :	1. Mengambil nomor antrian loket. 2. Melakukan pendaftaran dan persetujuan menerima pelayanan. 3. Melakukan pembayaran. 4. Menerima formulir pemeriksaan, barcode sampel, kuitansi pembayaran atau nota tagihan untuk bukti pengambilan hasil. 5. Pengambilan/penyerahan sampel 6. Pemeriksaan/pengujian sampel 7. Penyerahan laporan hasil pemeriksaan
3	Waktu pelayanan :	2 jam
4	Biaya/tarif :	Sesuai tarif yang berlaku
5	Produk pelayanan :	Laporan hasil pemeriksaan
6	Pengelolaan Pengaduan :	Email : bblksub@yahoo.co.id Telp Pelayanan : (031) 5020306, TU : (031) 5021451 WA Customer Service : 081320708008

7. Standar Pelayanan Pemeriksaan Immunologi secara *Inhibition Magnetic Binding Immunoassay (IMBI)*

No	Komponen	Uraian
1	Persyaratan Pelayanan :	1. Nomor antrian 2. Formulir permintaan pemeriksaan atau surat pengantar. 3. Kartu identitas
2	Prosedur Pelayanan :	1. Mengambil nomor antrian loket. 2. Melakukan pendaftaran dan persetujuan menerima pelayanan. 3. Melakukan pembayaran. 4. Menerima formulir pemeriksaan, barcode sampel, kuitansi pembayaran atau nota tagihan untuk bukti pengambilan hasil. 5. Pengambilan/penyerahan sampel 6. Pemeriksaan/pengujian sampel 7. Penyerahan laporan hasil pemeriksaan
3	Waktu pelayanan :	2 jam
4	Biaya/tarif :	Sesuai tarif yang berlaku
5	Produk pelayanan :	Laporan hasil pemeriksaan
6	Pengelolaan Pengaduan :	Email : bblksub@yahoo.co.id Telp Pelayanan : (031) 5020306, TU : (031) 5021451 WA Customer Service : 081320708008

8. Standar Pelayanan Pemeriksaan Immunologi secara *Immunoassay Fluoresence*

No	Komponen	Uraian
1	Persyaratan Pelayanan :	1. Nomor antrian 2. Formulir permintaan pemeriksaan atau surat pengantar. 3. Kartu identitas
2	Prosedur Pelayanan :	1. Mengambil nomor antrian loket. 2. Melakukan pendaftaran dan persetujuan menerima pelayanan. 3. Melakukan pembayaran. 4. Menerima formulir pemeriksaan, barcode sampel, kuitansi pembayaran atau nota tagihan untuk bukti pengambilan hasil. 5. Pengambilan/penyerahan sampel 6. Pemeriksaan/pengujian sampel 7. Penyerahan laporan hasil pemeriksaan
3	Waktu pelayanan :	4 jam
4	Biaya/tarif :	Sesuai tarif yang berlaku
5	Produk pelayanan :	Laporan hasil pemeriksaan
6	Pengelolaan Pengaduan :	Email : bblksub@yahoo.co.id Telp Pelayanan : (031) 5020306, TU : (031) 5021451 WA Customer Service : 081320708008

9. Standar Pelayanan Pemeriksaan Imunologi secara *Enzyme Linked Fluoresence Assay (ELFA)*

No	Komponen	Uraian
1	Persyaratan Pelayanan :	1. Nomor antrian 2. Formulir permintaan pemeriksaan atau surat pengantar. 3. Kartu identitas
2	Prosedur Pelayanan :	1. Mengambil nomor antrian loket. 2. Melakukan pendaftaran dan persetujuan menerima pelayanan. 3. Melakukan pembayaran. 4. Menerima formulir pemeriksaan, barcode sampel, kuitansi pembayaran atau nota tagihan untuk bukti pengambilan hasil. 5. Pengambilan/penyerahan sampel 6. Pemeriksaan/pengujian sampel 7. Penyerahan laporan hasil pemeriksaan
3	Waktu pelayanan :	4 jam
4	Biaya/tarif :	Sesuai tarif yang berlaku
5	Produk pelayanan :	Laporan hasil pemeriksaan
6	Pengelolaan Pengaduan :	Email : bblksub@yahoo.co.id Telp Pelayanan : (031) 5020306, TU : (031) 5021451 WA Customer Service : 081320708008

10. Standar Pelayanan Pemeriksaan Imunologi secara *Chemiluminescence Immuno Assay (CLIA)*

No	Komponen	Uraian
1	Persyaratan Pelayanan :	1. Nomor antrian 2. Formulir permintaan pemeriksaan atau surat pengantar. 3. Kartu identitas
2	Prosedur Pelayanan :	1. Mengambil nomor antrian loket. 2. Melakukan pendaftaran dan persetujuan menerima pelayanan. 3. Melakukan pembayaran. 4. Menerima formulir pemeriksaan, barcode sampel, kuitansi pembayaran atau nota tagihan untuk bukti pengambilan hasil. 5. Pengambilan/penyerahan sampel 6. Pemeriksaan/pengujian sampel 7. Penyerahan laporan hasil pemeriksaan
3	Waktu pelayanan :	4 jam
4	Biaya/tarif :	Sesuai tarif yang berlaku
5	Produk pelayanan :	Laporan hasil pemeriksaan
6	Pengelolaan Pengaduan :	Email : bblksub@yahoo.co.id Telp Pelayanan : (031) 5020306, TU : (031) 5021451 WA Customer Service : 081320708008

11. Standar Pelayanan Pemeriksaan Imunologi secara *Immunoblotting*

No	Komponen	Uraian
1	Persyaratan Pelayanan :	1. Nomor antrian 2. Formulir permintaan pemeriksaan atau surat pengantar. 3. Kartu identitas
2	Prosedur Pelayanan :	1. Mengambil nomor antrian loket. 2. Melakukan pendaftaran dan persetujuan menerima pelayanan. 3. Melakukan pembayaran. 4. Menerima formulir pemeriksaan, barcode sampel, kuitansi pembayaran atau nota tagihan untuk bukti pengambilan hasil. 5. Pengambilan/penyerahan sampel 6. Pemeriksaan/pengujian sampel 7. Penyerahan laporan hasil pemeriksaan
3	Waktu pelayanan :	8 jam
4	Biaya/tarif :	Sesuai tarif yang berlaku
5	Produk pelayanan :	Laporan hasil pemeriksaan
6	Pengelolaan Pengaduan :	Email : bblksub@yahoo.co.id Telp Pelayanan : (031) 5020306, TU : (031) 5021451 WA Customer Service : 081320708008

12. Standar Pelayanan Pemeriksaan Imunologi secara *Polymerase Chain Reaction (PCR)*

No	Komponen	Uraian
1	Persyaratan Pelayanan :	1. Nomor antrian 2. Formulir permintaan pemeriksaan atau surat pengantar. 3. Kartu identitas
2	Prosedur Pelayanan :	1. Mengambil nomor antrian loket. 2. Melakukan pendaftaran dan persetujuan menerima pelayanan. 3. Melakukan pembayaran. 4. Menerima formulir pemeriksaan, barcode sampel, kuitansi pembayaran atau nota tagihan untuk bukti pengambilan hasil. 5. Pengambilan/penyerahan sampel 6. Pemeriksaan/pengujian sampel 7. Penyerahan laporan hasil pemeriksaan
3	Waktu pelayanan :	6 jam
4	Biaya/tarif :	Sesuai tarif yang berlaku
5	Produk pelayanan :	Laporan hasil pemeriksaan
6	Pengelolaan Pengaduan :	Email : bblksub@yahoo.co.id Telp Pelayanan : (031) 5020306, TU : (031) 5021451 WA Customer Service : 081320708008

B. STANDAR PELAYANAN INSTALASI MIKROBIOLOGI DAN BIOMOLEKULER**1. Standar Pelayanan Pemeriksaan Difteri dan Uji Toksigenitas secara Konvensional**

No	Komponen	Uraian
1	Persyaratan Pelayanan :	1. Nomor antrian 2. Formulir permintaan pemeriksaan atau surat pengantar. 3. Kartu identitas
2	Prosedur Pelayanan :	1. Mengambil nomor antrian loket. 2. Melakukan pendaftaran dan persetujuan menerima pelayanan. 3. Melakukan pembayaran. 4. Menerima formulir pemeriksaan, barcode sampel, kuitansi pembayaran atau nota tagihan untuk bukti pengambilan hasil. 5. Pengambilan/penyerahan sampel 6. Pemeriksaan/pengujian sampel 7. Penyerahan laporan hasil pemeriksaan
3	Waktu pelayanan :	≤ 7 hari kerja
4	Biaya/tarif :	Sesuai tarif yang berlaku
5	Produk pelayanan :	Laporan hasil pemeriksaan
6	Pengelolaan Pengaduan :	Email : bblksub@yahoo.co.id Telp Pelayanan : (031) 5020306, TU : (031) 5021451 WA Customer Service : 081320708008

2. Standar Pelayanan Pemeriksaan Kultur Bakteri Meliputi Identifikasi dan Uji Kepekaan terhadap Antibiotik dari Sampel Biologis secara Konvensional

No	Komponen	Uraian
1	Persyaratan Pelayanan :	1. Nomor antrian 2. Formulir permintaan pemeriksaan atau surat pengantar. 3. Kartu identitas
2	Prosedur Pelayanan :	1. Mengambil nomor antrian loket. 2. Melakukan pendaftaran dan persetujuan menerima pelayanan. 3. Melakukan pembayaran. 4. Menerima formulir pemeriksaan, barcode sampel, kuitansi pembayaran atau nota tagihan untuk bukti pengambilan hasil. 5. Pengambilan/penyerahan sampel 6. Pemeriksaan/pengujian sampel 7. Penyerahan laporan hasil pemeriksaan
3	Waktu pelayanan :	2 - 5 hari kerja (Sampel jam 06.00 – 16.00) 3 - 6 hari kerja (Sampel jam >16.00)
4	Biaya/tarif :	Sesuai tarif yang berlaku
5	Produk pelayanan :	Laporan hasil pemeriksaan
6	Pengelolaan Pengaduan :	Email : bblksub@yahoo.co.id Telp Pelayanan : (031) 5020306, TU : (031) 5021451 WA Customer Service : 081320708008

3. Standar Pelayanan Pemeriksaan Kultur Bakteri Meliputi Identifikasi dan Uji Kepekaan terhadap Antibiotik dari Sampel Biologis secara *Automatic*

No	Komponen	Uraian
1	Persyaratan Pelayanan :	1. Nomor antrian 2. Formulir permintaan pemeriksaan atau surat pengantar. 3. Kartu identitas
2	Prosedur Pelayanan :	1. Mengambil nomor antrian loket. 2. Melakukan pendaftaran dan persetujuan menerima pelayanan. 3. Melakukan pembayaran. 4. Menerima formulir pemeriksaan, barcode sampel, kuitansi pembayaran atau nota tagihan untuk bukti pengambilan hasil. 5. Pengambilan/penyerahan sampel 6. Pemeriksaan/pengujian sampel 7. Penyerahan laporan hasil pemeriksaan
3	Waktu pelayanan :	2 - 3 hari kerja (Sampel jam 06.00 – 16.00) 3 – 4 hari kerja (Sampel jam >16.00)
4	Biaya/tarif :	Sesuai tarif yang berlaku
5	Produk pelayanan :	Laporan hasil pemeriksaan
6	Pengelolaan Pengaduan :	Email : bblksub@yahoo.co.id Telp Pelayanan : (031) 5020306, TU : (031) 5021451 WA Customer Service : 081320708008

4. Standar Pelayanan Pemeriksaan Kultur dan Identifikasi Jamur secara Konvensional dari Sampel Biologis

No	Komponen	Uraian
1	Persyaratan Pelayanan :	1. Nomor antrian 2. Formulir permintaan pemeriksaan atau surat pengantar. 3. Kartu identitas
2	Prosedur Pelayanan :	1. Mengambil nomor antrian loket. 2. Melakukan pendaftaran dan persetujuan menerima pelayanan. 3. Melakukan pembayaran. 4. Menerima formulir pemeriksaan, barcode sampel, kuitansi pembayaran atau nota tagihan untuk bukti pengambilan hasil. 5. Pengambilan/penyerahan sampel 6. Pemeriksaan/pengujian sampel 7. Penyerahan laporan hasil pemeriksaan
3	Waktu pelayanan :	14 hari kerja
4	Biaya/tarif :	Sesuai tarif yang berlaku
5	Produk pelayanan :	Laporan hasil pemeriksaan
6	Pengelolaan Pengaduan :	Email : bblksub@yahoo.co.id Telp Pelayanan : (031) 5020306, TU : (031) 5021451 WA Customer Service : 081320708008

5. Standar Pelayanan Pemeriksaan Bakteri secara Mikroskopis dari Sampel Biologis

No	Komponen	Uraian
1	Persyaratan Pelayanan :	1. Nomor antrian 2. Formulir permintaan pemeriksaan atau surat pengantar. 3. Kartu identitas
2	Prosedur Pelayanan :	1. Mengambil nomor antrian loket. 2. Melakukan pendaftaran dan persetujuan menerima pelayanan. 3. Melakukan pembayaran. 4. Menerima formulir pemeriksaan, barcode sampel, kuitansi pembayaran atau nota tagihan untuk bukti pengambilan hasil. 5. Pengambilan/penyerahan sampel 6. Pemeriksaan/pengujian sampel 7. Penyerahan laporan hasil pemeriksaan
3	Waktu pelayanan :	8 Jam (Sampel jam 06.00 – 16.00) 24 Jam (Sampel jam >16.00)
4	Biaya/tarif :	Sesuai tarif yang berlaku
5	Produk pelayanan :	Laporan hasil pemeriksaan
6	Pengelolaan Pengaduan :	Email : bblksub@yahoo.co.id Telp Pelayanan : (031) 5020306, TU : (031) 5021451 WA Customer Service : 081320708008

6. Standar Pelayanan Pemeriksaan Parasit Malaria dan Mikrofilaria secara Mikroskopis dari Sampel Darah

No	Komponen	Uraian
1	Persyaratan Pelayanan :	1. Nomor antrian 2. Formulir permintaan pemeriksaan atau surat pengantar. 3. Kartu identitas
2	Prosedur Pelayanan :	1. Mengambil nomor antrian loket. 2. Melakukan pendaftaran dan persetujuan menerima pelayanan. 3. Melakukan pembayaran. 4. Menerima formulir pemeriksaan, barcode sampel, kuitansi pembayaran atau nota tagihan untuk bukti pengambilan hasil. 5. Pengambilan/penyerahan sampel 6. Pemeriksaan/pengujian sampel 7. Penyerahan laporan hasil pemeriksaan
3	Waktu pelayanan :	8 Jam (Sampel jam 06.00 – 16.00) 24 Jam (Sampel jam >16.00)
4	Biaya/tarif :	Sesuai tarif yang berlaku
5	Produk pelayanan :	Laporan hasil pemeriksaan
6	Pengelolaan Pengaduan :	Email : bblksub@yahoo.co.id Telp Pelayanan : (031) 5020306, TU : (031) 5021451 WA Customer Service : 081320708008

7. Standar Pelayanan Pemeriksaan Faeces Lengkap

No	Komponen	Uraian
1	Persyaratan Pelayanan :	1. Nomor antrian 2. Formulir permintaan pemeriksaan atau surat pengantar. 3. Kartu identitas
2	Prosedur Pelayanan :	1. Mengambil nomor antrian loket. 2. Melakukan pendaftaran dan persetujuan menerima pelayanan. 3. Melakukan pembayaran. 4. Menerima formulir pemeriksaan, barcode sampel, kuitansi pembayaran atau nota tagihan untuk bukti pengambilan hasil. 5. Pengambilan/penyerahan sampel 6. Pemeriksaan/pengujian sampel 7. Penyerahan laporan hasil pemeriksaan
3	Waktu pelayanan :	8 Jam (Sampel jam 06.00 – 16.00) 24 Jam (Sampel jam >16.00)
4	Biaya/tarif :	Sesuai tarif yang berlaku
5	Produk pelayanan :	Laporan hasil pemeriksaan
6	Pengelolaan Pengaduan :	Email : bblksub@yahoo.co.id Telp Pelayanan : (031) 5020306, TU : (031) 5021451 WA Customer Service : 081320708008

8. Standar Pelayanan Pemeriksaan Floating Tes dari Sampel Faeces

No	Komponen	Uraian
1	Persyaratan Pelayanan :	1. Nomor antrian 2. Formulir permintaan pemeriksaan atau surat pengantar. 3. Kartu identitas
2	Prosedur Pelayanan :	1. Mengambil nomor antrian loket. 2. Melakukan pendaftaran dan persetujuan menerima pelayanan. 3. Melakukan pembayaran. 4. Menerima formulir pemeriksaan, barcode sampel, kuitansi pembayaran atau nota tagihan untuk bukti pengambilan hasil. 5. Pengambilan/penyerahan sampel 6. Pemeriksaan/pengujian sampel 7. Penyerahan laporan hasil pemeriksaan
3	Waktu pelayanan :	8 Jam (Sampel jam 06.00 – 16.00) 24 Jam (Sampel jam >16.00)
4	Biaya/tarif :	Sesuai tarif yang berlaku
5	Produk pelayanan :	Laporan hasil pemeriksaan
6	Pengelolaan Pengaduan :	Email : bblksub@yahoo.co.id Telp Pelayanan : (031) 5020306, TU : (031) 5021451 WA Customer Service : 081320708008

9. Standar Pelayanan Pemeriksaan Darah Samar dari Sampel Faeces

No	Komponen	Uraian
1	Persyaratan Pelayanan :	1. Nomor antrian 2. Formulir permintaan pemeriksaan atau surat pengantar. 3. Kartu identitas
2	Prosedur Pelayanan :	1. Mengambil nomor antrian loket. 2. Melakukan pendaftaran dan persetujuan menerima pelayanan. 3. Melakukan pembayaran. 4. Menerima formulir pemeriksaan, barcode sampel, kuitansi pembayaran atau nota tagihan untuk bukti pengambilan hasil. 5. Pengambilan/penyerahan sampel 6. Pemeriksaan/pengujian sampel 7. Penyerahan laporan hasil pemeriksaan
3	Waktu pelayanan :	8 Jam (Sampel jam 06.00 – 16.00) 24 Jam (Sampel jam >16.00)
4	Biaya/tarif :	Sesuai tarif yang berlaku
5	Produk pelayanan :	Laporan hasil pemeriksaan
6	Pengelolaan Pengaduan :	Email : bblksub@yahoo.co.id Telp Pelayanan : (031) 5020306, TU : (031) 5021451 WA Customer Service : 081320708008

10. Standar Pelayanan Pemeriksaan Widal dari Sampel Serum

No	Komponen	Uraian
1	Persyaratan Pelayanan :	1. Nomor antrian 2. Formulir permintaan pemeriksaan atau surat pengantar. 3. Kartu identitas
2	Prosedur Pelayanan :	1. Mengambil nomor antrian loket. 2. Melakukan pendaftaran dan persetujuan menerima pelayanan. 3. Melakukan pembayaran. 4. Menerima formulir pemeriksaan, barcode sampel, kuitansi pembayaran atau nota tagihan untuk bukti pengambilan hasil. 5. Pengambilan/penyerahan sampel 6. Pemeriksaan/pengujian sampel 7. Penyerahan laporan hasil pemeriksaan
3	Waktu pelayanan :	24 jam (Sampel jam 06.00 – 16.00) 48 Jam (Sampel jam >16.00)
4	Biaya/tarif :	Sesuai tarif yang berlaku
5	Produk pelayanan :	Laporan hasil pemeriksaan
6	Pengelolaan Pengaduan :	Email : bblksub@yahoo.co.id Telp Pelayanan : (031) 5020306, TU : (031) 5021451 WA Customer Service : 081320708008

11. Standar Pelayanan Pemeriksaan Mikroskopis Trichomonas dari Sampel Sekret Urethra atau Vagina

No	Komponen	Uraian
1	Persyaratan Pelayanan :	1. Nomor antrian 2. Formulir permintaan pemeriksaan atau surat pengantar. 3. Kartu identitas
2	Prosedur Pelayanan :	1. Mengambil nomor antrian loket. 2. Melakukan pendaftaran dan persetujuan menerima pelayanan. 3. Melakukan pembayaran. 4. Menerima formulir pemeriksaan, barcode sampel, kuitansi pembayaran atau nota tagihan untuk bukti pengambilan hasil. 5. Pengambilan/penyerahan sampel 6. Pemeriksaan/pengujian sampel 7. Penyerahan laporan hasil pemeriksaan
3	Waktu pelayanan :	8 Jam (Sampel jam 06.00 – 16.00) 24 Jam (Sampel jam >16.00)
4	Biaya/tarif :	Sesuai tarif yang berlaku
5	Produk pelayanan :	Laporan hasil pemeriksaan
6	Pengelolaan Pengaduan :	Email : bblksb@yahoo.co.id Telp Pelayanan : (031) 5020306, TU : (031) 5021451 WA Customer Service : 081320708008

12. Standar Pelayanan Pemeriksaan PCR Bakteri

No	Komponen	Uraian
1	Persyaratan Pelayanan :	1. Nomor antrian 2. Formulir permintaan pemeriksaan atau surat pengantar. 3. Kartu identitas
2	Prosedur Pelayanan :	1. Mengambil nomor antrian loket. 2. Melakukan pendaftaran dan persetujuan menerima pelayanan. 3. Melakukan pembayaran. 4. Menerima formulir pemeriksaan, barcode sampel, kuitansi pembayaran atau nota tagihan untuk bukti pengambilan hasil. 5. Pengambilan/penyerahan sampel 6. Pemeriksaan/pengujian sampel 7. Penyerahan laporan hasil pemeriksaan
3	Waktu pelayanan :	2 hari kerja (Sampel jam 06.00 – 16.00) 3 hari kerja (Sampel jam >16.00)
4	Biaya/tarif :	Sesuai tarif yang berlaku
5	Produk pelayanan :	Laporan hasil pemeriksaan
6	Pengelolaan Pengaduan :	Email : bblksb@yahoo.co.id Telp Pelayanan : (031) 5020306, TU : (031) 5021451 WA Customer Service : 081320708008

13. Standar Pelayanan Pemeriksaan Apusan Sampel Biologis secara Mikroskopis (TB)

No	Komponen	Uraian
1	Persyaratan Pelayanan :	1. Nomor antrian 2. Formulir permintaan pemeriksaan atau surat pengantar. 3. Kartu identitas
2	Prosedur Pelayanan :	1. Mengambil nomor antrian loket. 2. Melakukan pendaftaran dan persetujuan menerima pelayanan. 3. Melakukan pembayaran. 4. Menerima formulir pemeriksaan, barcode sampel, kuitansi pembayaran atau nota tagihan untuk bukti pengambilan hasil. 5. Pengambilan/penyerahan sampel 6. Pemeriksaan/pengujian sampel 7. Penyerahan laporan hasil pemeriksaan
3	Waktu pelayanan :	8 Jam (Sampel jam 06.00 – 16.00) 24 Jam (Sampel jam >16.00)
4	Biaya/tarif :	Sesuai tarif yang berlaku
5	Produk pelayanan :	Laporan hasil pemeriksaan
6	Pengelolaan Pengaduan :	Email : bblksub@yahoo.co.id Telp Pelayanan : (031) 5020306, TU : (031) 5021451 WA Customer Service : 081320708008

14. Standar Pelayanan Pemeriksaan Kultur dan Identifikasi Sampel Biologis secara Manual (TB)

No	Komponen	Uraian
1	Persyaratan Pelayanan :	1. Nomor antrian 2. Formulir permintaan pemeriksaan atau surat pengantar. 3. Kartu identitas
2	Prosedur Pelayanan :	1. Mengambil nomor antrian loket. 2. Melakukan pendaftaran dan persetujuan menerima pelayanan. 3. Melakukan pembayaran. 4. Menerima formulir pemeriksaan, barcode sampel, kuitansi pembayaran atau nota tagihan untuk bukti pengambilan hasil. 5. Pengambilan/penyerahan sampel 6. Pemeriksaan/pengujian sampel 7. Penyerahan laporan hasil pemeriksaan
3	Waktu pelayanan :	≤8 minggu
4	Biaya/tarif :	Sesuai tarif yang berlaku
5	Produk pelayanan :	Laporan hasil pemeriksaan
6	Pengelolaan Pengaduan :	Email : bblksub@yahoo.co.id Telp Pelayanan : (031) 5020306, TU : (031) 5021451 WA Customer Service : 081320708008

15. Standar Pelayanan Pemeriksaan Kultur, Identifikasi dan Uji Kepekaan terhadap Antibiotika dari Sampel Biologis secara Manual (TB)

No	Komponen	Uraian
1	Persyaratan Pelayanan :	1. Nomor antrian 2. Formulir permintaan pemeriksaan atau surat pengantar. 3. Kartu identitas
2	Prosedur Pelayanan :	1. Mengambil nomor antrian loket. 2. Melakukan pendaftaran dan persetujuan menerima pelayanan. 3. Melakukan pembayaran. 4. Menerima formulir pemeriksaan, barcode sampel, kuitansi pembayaran atau nota tagihan untuk bukti pengambilan hasil. 5. Pengambilan/penyerahan sampel 6. Pemeriksaan/pengujian sampel 7. Penyerahan laporan hasil pemeriksaan
3	Waktu pelayanan :	≤12 minggu
4	Biaya/tarif :	Sesuai tarif yang berlaku
5	Produk pelayanan :	Laporan hasil pemeriksaan
6	Pengelolaan Pengaduan :	Email : bblksub@yahoo.co.id Telp Pelayanan : (031) 5020306, TU : (031) 5021451 WA Customer Service : 081320708008

16. Standar Pelayanan Pemeriksaan Kultur Bakteri meliputi Identifikasi dan Uji Kepekaan terhadap Antibiotik dari Sampel Biologis secara *Semi Automatic* (TB)

No	Komponen	Uraian
1	Persyaratan Pelayanan :	1. Nomor antrian 2. Formulir permintaan pemeriksaan atau surat pengantar. 3. Kartu identitas
2	Prosedur Pelayanan :	1. Mengambil nomor antrian loket. 2. Melakukan pendaftaran dan persetujuan menerima pelayanan. 3. Melakukan pembayaran. 4. Menerima formulir pemeriksaan, barcode sampel, kuitansi pembayaran atau nota tagihan untuk bukti pengambilan hasil. 5. Pengambilan/penyerahan sampel 6. Pemeriksaan/pengujian sampel 7. Penyerahan laporan hasil pemeriksaan
3	Waktu pelayanan :	≤ 55 hari kerja
4	Biaya/tarif :	Sesuai tarif yang berlaku
5	Produk pelayanan :	Laporan hasil pemeriksaan
6	Pengelolaan Pengaduan :	Email : bblksub@yahoo.co.id Telp Pelayanan : (031) 5020306, TU : (031) 5021451 WA Customer Service : 081320708008

17. Standar Pelayanan Pemeriksaan Kultur dan Identifikasi Sampel Biologis secara Semi Automatic (TB)

No	Komponen	Uraian
1	Persyaratan Pelayanan :	1. Nomor antrian 2. Formulir permintaan pemeriksaan atau surat pengantar. 3. Kartu identitas
2	Prosedur Pelayanan :	1. Mengambil nomor antrian loket. 2. Melakukan pendaftaran dan persetujuan menerima pelayanan. 3. Melakukan pembayaran. 4. Menerima formulir pemeriksaan, barcode sampel, kuitansi pembayaran atau nota tagihan untuk bukti pengambilan hasil. 5. Pengambilan/penyerahan sampel 6. Pemeriksaan/pengujian sampel 7. Penyerahan laporan hasil pemeriksaan
3	Waktu pelayanan :	≤ 48 hari kerja
4	Biaya/tarif :	Sesuai tarif yang berlaku
5	Produk pelayanan :	Laporan hasil pemeriksaan
6	Pengelolaan Pengaduan :	Email : bblksb@yahoo.co.id Telp Pelayanan : (031) 5020306, TU : (031) 5021451 WA Customer Service : 081320708008

18. Standar Pelayanan Pemeriksaan AFP/*Acute Flaccid Paralysis* pada Sampel Biologis dengan Menggunakan Sel Kultur

No	Komponen	Uraian
1	Persyaratan Pelayanan :	A. Pasien MOU (Dinas Kesehatan) 1. Surat Pengantar dari Dinas Kesehatan Provinsi / Kabupaten / Kota 2. Formulir FP1 3. Formulir FPS1 B. Pasien Berbayar 1. Nomor antrian 2. Formulir permintaan pemeriksaan atau surat pengantar. 3. Kartu identitas
2	Prosedur Pelayanan :	A. Pasien MOU (Dinas Kesehatan) 1. Petugas pengantar menuju drive thru (pada jam kerja) atau sampel diserahkan ke satpam (diluar jam kerja) 2. Menyerahkan Spesimen beserta persyaratan pelayanan 3. Petugas mendapatkan tanda terima kelayakan uji terhadap spesimen yang dikirim B. Pasien Berbayar 1. Mengambil nomor antrian loket. 2. Melakukan pendaftaran dan persetujuan menerima pelayanan. 3. Melakukan pembayaran. 4. Menerima formulir Pemeriksaan, barcode sampel, kuitansi pembayaran atau nota tagihan untuk bukti pengambilan hasil. 5. Pengambilan/penyerahan sampel 6. Pemeriksaan/pengujian sampel 7. Penyerahan laporan hasil pemeriksaan
3	Waktu pelayanan :	10 - 14 hari (setelah sampel diterima)
4	Biaya/tarif :	Sesuai tarif yang berlaku
5	Produk pelayanan :	Laporan hasil pemeriksaan
6	Pengelolaan Pengaduan :	Email : bblksub@yahoo.co.id Telp Pelayanan : (031) 5020306, TU : (031) 5021451 WA Customer Service : 081320708008

19. Standar Pelayanan Pemeriksaan Spesimen Campak secara Kultur Virus

No	Komponen	Uraian
1	Persyaratan Pelayanan :	A. Pasien MOU (Dinas Kesehatan) 1. Surat Pengantar dari Dinas Kesehatan Provinsi / Kabupaten / Kota 2. Formulir MR01 3. Formulir MR04 B. Pasien Berbayar 1. Nomor antrian 2. Formulir permintaan pemeriksaan atau surat pengantar. 3. Kartu identitas
2	Prosedur Pelayanan :	A. Pasien MOU (Dinas Kesehatan) 1. Petugas pengantar menuju drive thru (pada jam kerja) atau sampel diserahkan ke satpam (diluar jam kerja) 2. Menyerahkan spesimen beserta persyaratan pelayanan 3. Petugas mendapatkan tanda terima kelayakan uji terhadap spesimen yang dikirim B. Pasien Berbayar 1. Mengambil nomor antrian loket. 2. Melakukan pendaftaran dan persetujuan menerima pelayanan. 3. Melakukan pembayaran. 4. Menerima formulir Pemeriksaan, barcode sampel, kuitansi pembayaran atau nota tagihan untuk bukti pengambilan hasil. 5. Pengambilan/penyerahan sampel 6. Pemeriksaan/pengujian sampel 7. Penyerahan laporan hasil pemeriksaan
3	Waktu pelayanan :	3 minggu (setelah sampel diterima)
4	Biaya/tarif :	Sesuai tarif yang berlaku
5	Produk pelayanan :	Pemeriksaan Spesimen Campak secara Kultur Virus
6	Pengelolaan Pengaduan :	Email : bblksub@yahoo.co.id Telp Pelayanan : (031) 5020306, TU : (031) 5021451 WA Customer Service : 081320708008

20. Standar Pelayanan Pemeriksaan Deteksi Virus FLU A, H5N1 dan H1N1 pada Sampel Biologis secara PCR (Polymerase Chain Reaction)

No	Komponen	Uraian
1	Persyaratan Pelayanan :	A. Pasien MOU (Dinas Kesehatan) 1. Surat Pengantar dari Dinas Kesehatan Provinsi / Kabupaten / Kota 2. Formulir permohonan pemeriksaan B. Pasien Berbayar 1. Nomor antrian 2. Formulir permintaan pemeriksaan atau surat pengantar. 3. Kartu identitas
2	Prosedur Pelayanan :	A. Pasien MOU (Dinas Kesehatan) 1. Petugas pengantar menuju drive thru (pada jam kerja) atau sampel diserahkan ke satpam (diluar jam kerja) 2. Menyerahkan spesimen beserta persyaratan pelayanan 3. Petugas mendapatkan tanda terima kelayakan uji terhadap spesimen yang dikirim 4. Pemeriksaan/pengujian sampel 5. Penyerahan laporan hasil pemeriksaan B. Pasien Berbayar 1. Mengambil nomor antrian loket. 2. Melakukan pendaftaran dan persetujuan menerima pelayanan. 3. Melakukan pembayaran. 4. Menerima formulir Pemeriksaan, barcode sampel, kuitansi pembayaran atau nota tagihan untuk bukti pengambilan hasil. 5. Pengambilan/penyerahan sampel 6. Pemeriksaan/pengujian sampel 7. Penyerahan laporan hasil pemeriksaan
3	Waktu pelayanan :	3 hari (setelah sampel diterima)
4	Biaya/tarif :	Sesuai tarif yang berlaku
5	Produk pelayanan :	Laporan hasil pemeriksaan
6	Pengelolaan Pengaduan :	Email : bblksub@yahoo.co.id Telp Pelayanan : (031) 5020306, TU : (031) 5021451 WA Customer Service : 081320708008

21. Standar Pelayanan Pemeriksaan Deteksi Virus Campak pada Sampel Biologis secara PCR/*Polymerase Chain Reaction* (pasien berbayar)

No	Komponen	Uraian
1	Persyaratan Pelayanan :	1. Nomor antrian 2. Formulir permintaan pemeriksaan atau surat pengantar. 3. Kartu identitas
2	Prosedur Pelayanan :	1. Mengambil nomor antrian loket. 2. Melakukan pendaftaran dan persetujuan menerima pelayanan. 3. Melakukan pembayaran. 4. Menerima formulir pemeriksaan, barcode sampel, kuitansi pembayaran atau nota tagihan untuk bukti pengambilan hasil. 5. Pengambilan/penyerahan sampel 6. Pemeriksaan/pengujian sampel 7. Penyerahan laporan hasil pemeriksaan
3	Waktu pelayanan :	3 hari (setelah sampel diterima)
4	Biaya/tarif :	Sesuai tarif yang berlaku
5	Produk pelayanan :	Laporan hasil pemeriksaan
6	Pengelolaan Pengaduan :	Email : bblksub@yahoo.co.id Telp Pelayanan : (031) 5020306, TU : (031) 5021451 WA Customer Service : 081320708008

22. Standar Pelayanan Pemeriksaan Deteksi Virus Campak pada Sampel Biologis secara PCR/*Polymerase Chain Reaction* (Pasien Program)

No	Komponen	Uraian
1	Persyaratan Pelayanan :	1. Surat Pengantar dari Dinas Kesehatan Provinsi / Kabupaten / Kota 2. Formulir MR01 3. Formulir MR04
2	Prosedur Pelayanan :	1. Petugas pengantar menuju drive thru (pada jam kerja) atau sampel diserahkan ke satpam (diluar jam kerja) 2. Menyerahkan spesimen beserta persyaratan pelayanan 3. Petugas mendapatkan tanda terima kelayakan uji terhadap spesimen yang dikirim 4. Pemeriksaan/pengujian sampel 5. Penyerahan laporan hasil pemeriksaan
3	Waktu pelayanan :	14 hari (setelah sampel diterima)
4	Biaya/tarif :	Sesuai tarif yang berlaku
5	Produk pelayanan :	Laporan hasil pemeriksaan
6	Pengelolaan Pengaduan :	Email : bblksub@yahoo.co.id Telp Pelayanan : (031) 5020306, TU : (031) 5021451 WA Customer Service : 081320708008

23. Standar Pelayanan Pemeriksaan Deteksi Virus Rubella pada Sampel Biologis secara PCR (*Polymerase Chain Reaction*)

No	Komponen	Uraian
1	Persyaratan Pelayanan	A. Pasien MOU (Dinas Kesehatan) 1. Surat Pengantar dari Dinas Kesehatan Provinsi / Kabupaten / Kota 2. Formulir MR01 3. Formulir MR04 B. Pasien Berbayar 1. Nomor antrian 2. Formulir permintaan pemeriksaan atau surat pengantar. 3. Kartu identitas
2	Prosedur Pelayanan	A. Pasien MOU (Dinas Kesehatan) 1. Petugas pengantar menuju drive thru (pada jam kerja) atau sampel diserahkan ke satpam (diluar jam kerja) 2. Menyerahkan spesimen beserta persyaratan pelayanan 3. Petugas mendapatkan tanda terima kelayakan uji terhadap spesimen yang dikirim B. Pasien Berbayar 1. Mengambil nomor antrian loket. 2. Melakukan pendaftaran dan persetujuan menerima pelayanan. 3. Melakukan pembayaran. 4. Menerima formulir pemeriksaan, barcode sampel, kuitansi pembayaran atau nota tagihan untuk bukti pengambilan hasil. 5. Pengambilan/penyerahan sampel 6. Pemeriksaan/pengujian sampel 7. Penyerahan laporan hasil pemeriksaan
3	Waktu pelayanan	: 14 hari (setelah sampel diterima)
4	Biaya/tarif	: Sesuai tarif yang berlaku
5	Produk pelayanan	: Laporan hasil pemeriksaan
6	Pengelolaan Pengaduan	Email : bblksub@yahoo.co.id Telp Pelayanan : (031) 5020306, TU : (031) 5021451 WA Customer Service : 081320708008

24. Standar Pelayanan Pemeriksaan ITD/VDPV untuk Deteksi Virus Polio pada Sampel Biologis secara PCR (*Polymerase Chain Reaction*)

No	Komponen	Uraian
1	Persyaratan Pelayanan	A. Pasien MOU (Dinas Kesehatan) 1. Surat Pengantar dari Dinas Kesehatan Provinsi / Kabupaten / Kota 2. Formulir FP01 3. Formulir FPS : B. Pasien Berbayar 1. Nomor antrian 2. Formulir permintaan pemeriksaan atau surat pengantar. 3. Kartu identitas
2	Prosedur Pelayanan	A. Pasien MOU (Dinas Kesehatan) 1. Petugas pengantar menuju drive thru (pada jam kerja) atau sampel diserahkan ke satpam (diluar jam kerja) 2. Menyerahkan spesimen beserta persyaratan pelayanan 3. Petugas mendapatkan tanda terima kelayakan uji terhadap spesimen yang dikirim : B. Pasien Berbayar 1. Mengambil nomor antrian loket. 2. Melakukan pendaftaran dan persetujuan menerima pelayanan. 3. Melakukan pembayaran. 4. Menerima formulir pemeriksaan, barcode sampel, kuitansi pembayaran atau nota tagihan untuk bukti pengambilan hasil. 5. Pengambilan/penyerahan sampel 6. Pemeriksaan/pengujian sampel 7. Penyerahan laporan hasil pemeriksaan
3	Waktu pelayanan	: 7 hari (setelah sampel diterima / Positif)
4	Biaya/tarif	: Sesuai tarif yang berlaku
5	Produk pelayanan	: Laporan hasil pemeriksaan
6	Pengelolaan Pengaduan	Email : bblksb@yahoo.co.id : Telp Pelayanan : (031) 5020306, TU : (031) 5021451 WA Customer Service : 081320708008

25. Standar Pelayanan Pemeriksaan Titer Antitoxin Difteri untuk Mengetahui Titer Antitoxin Difteri pada Sampel Biologis secara Neutralisasi

No	Komponen	Uraian
1	Persyaratan Pelayanan	A. Pasien MOU (Dinas Kesehatan) 1. Surat Pengantar dari Dinas Kesehatan Provinsi / Kabupaten / Kota 2. Formulir permohonan pemeriksaan : B. Pasien Berbayar 1. Nomor antrian 2. Formulir permintaan pemeriksaan atau surat pengantar. 3. Kartu identitas
2	Prosedur Pelayanan	A. Pasien MOU (Dinas Kesehatan) 1. Petugas pengantar menuju drive thru (pada jam kerja) atau sampel diserahkan ke satpam (diluar jam kerja) 2. Menyerahkan spesimen beserta persyaratan pelayanan 3. Petugas mendapatkan tanda terima kelayakan uji terhadap spesimen yang dikirim B. Pasien Berbayar : 1. Mengambil nomor antrian loket. 2. Melakukan pendaftaran dan persetujuan menerima pelayanan. 3. Melakukan pembayaran. 4. Menerima formulir pemeriksaan, barcode sampel, kuitansi pembayaran atau nota tagihan untuk bukti pengambilan hasil. 5. Pengambilan/penyerahan sampel 6. Pemeriksaan/pengujian sampel 7. Penyerahan laporan hasil pemeriksaan
3	Waktu pelayanan	: 7 hari (setelah sampel diterima)
4	Biaya/tarif	: Sesuai tarif yang berlaku
5	Produk pelayanan	: Laporan hasil pemeriksaan
6	Pengelolaan Pengaduan	Email : bblksub@yahoo.co.id : Telp Pelayanan : (031) 5020306, TU : (031) 5021451 WA Customer Service : 081320708008

26. Standar Pelayanan Pemeriksaan Deteksi Virus SARS COV2 pada Sampel Biologis secara PCR (*Polymerase Chain Reaction*)

No	Komponen	Uraian
1	Persyaratan Pelayanan	A. Pasien MOU (Dinas Kesehatan) 1. Surat Pengantar dari Dinas Kesehatan Provinsi / Kabupaten / Kota 2. Formulir permohonan pemeriksaan : B. Pasien Berbayar 1. Nomor antrian 2. Formulir permintaan pemeriksaan atau surat pengantar. 3. Kartu identitas
2	Prosedur Pelayanan	A. Pasien MOU (Dinas Kesehatan) 1. Petugas pengantar menuju drive thru (pada jam kerja) atau sampel diserahkan ke satpam (diluar jam kerja) 2. Menyerahkan spesimen beserta persyaratan pelayanan 3. Petugas mendapatkan tanda terima kelayakan uji terhadap spesimen yang dikirim B. Pasien Berbayar : 1. Mengambil nomor antrian loket. 2. Melakukan pendaftaran dan persetujuan menerima pelayanan. 3. Melakukan pembayaran. 4. Menerima formulir pemeriksaan, barcode sampel, kuitansi pembayaran atau nota tagihan untuk bukti pengambilan hasil. 5. Pengambilan/penyerahan sampel 6. Pemeriksaan/pengujian sampel 7. Penyerahan laporan hasil pemeriksaan
3	Waktu pelayanan	Sampel diterima jam 12.00 WIB, hasil jam 16.00 WIB : Sampel diterima > jam 12.00 WIB, hasil jam 16.00 WIB esoknya
4	Biaya/tarif	: Sesuai tarif yang berlaku
5	Produk pelayanan	: Laporan hasil pemeriksaan
6	Pengelolaan Pengaduan	Email : bblksub@yahoo.co.id : Telp Pelayanan : (031) 5020306, TU : (031) 5021451 WA Customer Service : 081320708008

27. Standar Pelayanan Pemeriksaan Virus Polio pada Sampel Lingkungan dengan Menggunakan Sel Kultur

No	Komponen	Uraian
1	Persyaratan Pelayanan :	A. Pasien MOU (Dinas Kesehatan) 1. Surat Pengantar dari Dinas Kesehatan Provinsi / Kabupaten / Kota 2. Formulir permohonan pemeriksaan
2	Prosedur Pelayanan :	A. Pasien MOU (Dinas Kesehatan) 1. Petugas pengantar menuju drive thru (pada jam kerja) atau sampel diserahkan ke satpam (diluar jam kerja) 2. Menyerahkan spesimen beserta persyaratan pelayanan 3. Petugas mendapatkan tanda terima kelayakan uji terhadap spesimen yang dikirim
3	Waktu pelayanan :	21 hari (setelah sampel diterima)
4	Biaya/tarif :	Sesuai tarif yang berlaku
5	Produk pelayanan :	Laporan hasil pemeriksaan
6	Pengelolaan Pengaduan :	Email : bblksub@yahoo.co.id Telp Pelayanan : (031) 5020306, TU : (031) 5021451 WA Customer Service : 081320708008

28. Standar Pelayanan Pemeriksaan ITD/VDPV untuk Deteksi Virus Polio pada Sampel Lingkungan secara PCR (*Polymerase Chain Reaction*)

No	Komponen	Uraian
1	Persyaratan Pelayanan :	A. Pasien MOU (Dinas Kesehatan) 1. Surat Pengantar dari Dinas Kesehatan Provinsi / Kabupaten / Kota 2. Formulir permohonan pemeriksaan
2	Prosedur Pelayanan :	A. Pasien MOU (Dinas Kesehatan) 1. Petugas pengantar menuju drive thru (pada jam kerja) atau sampel diserahkan ke satpam (diluar jam kerja) 2. Menyerahkan spesimen beserta persyaratan pelayanan 3. Petugas mendapatkan tanda terima kelayakan uji terhadap spesimen yang dikirim 4. Pemeriksaan/pengujian sampel 5. Penyerahan laporan hasil pemeriksaan
3	Waktu pelayanan :	7 hari (setelah sampel diterima/ Positif)
4	Biaya/tarif :	Sesuai tarif yang berlaku
5	Produk pelayanan :	Laporan hasil pemeriksaan
6	Pengelolaan Pengaduan :	Email : bblksub@yahoo.co.id Telp Pelayanan : (031) 5020306, TU : (031) 5021451 WA Customer Service : 081320708008

29. Standar Pelayanan Pemeriksaan Deteksi Virus HPV pada Sampel Biologis secara PCR (*Polymerase Chain Reaction*)

No	Komponen	Uraian
1	Persyaratan Pelayanan :	1. Nomor antrian 2. Formulir permintaan pemeriksaan atau surat pengantar. 3. Kartu identitas
2	Prosedur Pelayanan :	1. Mengambil nomor antrian loket. 2. Melakukan pendaftaran dan persetujuan menerima pelayanan. 3. Melakukan pembayaran. 4. Menerima formulir pemeriksaan, barcode sampel, kuitansi pembayaran atau nota tagihan untuk bukti pengambilan hasil. 5. Pengambilan/penyerahan sampel 6. Pemeriksaan/pengujian sampel 7. Penyerahan laporan hasil pemeriksaan
3	Waktu pelayanan :	Sampel diterima jam 08.00 - 10.00 WIB, hasil jam 16.00 WIB Sampel diterima > jam 10.00 WIB, hasil jam 16.00 WIB esoknya
4	Biaya/tarif :	Sesuai tarif yang berlaku
5	Produk pelayanan :	Laporan hasil pemeriksaan
6	Pengelolaan Pengaduan :	Email : bblksub@yahoo.co.id Telp Pelayanan : (031) 5020306, TU : (031) 5021451 WA Customer Service : 081320708008

30. Standar Pelayanan Pemeriksaan Deteksi Virus Monkeypox pada Sampel Biologis secara PCR (*Polymerase Chain Reaction*)

No	Komponen	Uraian
1	Persyaratan Pelayanan	A. Pasien MOU (Dinas Kesehatan) 1. Surat Pengantar dari Dinas Kesehatan Provinsi / Kabupaten / Kota 2. Formulir permohonan pemeriksaan : B. Pasien Berbayar 1. Nomor antrian 2. Formulir permintaan pemeriksaan atau surat pengantar. 3. Kartu identitas
2	Prosedur Pelayanan	A. Pasien MOU (Dinas Kesehatan) 1. Petugas pengantar menuju drive thru (pada jam kerja) atau sampel diserahkan ke satpam (diluar jam kerja) 2. Menyerahkan spesimen beserta persyaratan pelayanan 3. Petugas mendapatkan tanda terima kelayakan uji terhadap spesimen yang dikirim B. Pasien Berbayar : 1. Mengambil nomor antrian loket. 2. Melakukan pendaftaran dan persetujuan menerima pelayanan. 3. Melakukan pembayaran. 4. Menerima formulir pemeriksaan, barcode sampel, kuitansi pembayaran atau nota tagihan untuk bukti pengambilan hasil.. 5. Pengambilan/penyerahan sampel 6. Pemeriksaan/pengujian sampel 7. Penyerahan laporan hasil pemeriksaan
3	Waktu pelayanan	Sampel diterima jam 08.00 - 10.00 WIB hasil jam 16.00 WIB : Sampel diterima > jam 10.00 WIB hasil jam 16.00 esoknya
4	Biaya/tarif	: Sesuai tarif yang berlaku
5	Produk pelayanan	: Laporan hasil pemeriksaan
6	Pengelolaan Pengaduan	Email : bblksub@yahoo.co.id : Telp Pelayanan : (031) 5020306, TU : (031) 5021451 WA Customer Service : 081320708008

C. STANDAR PELAYANAN INSTALASI KESEHATAN LINGKUNGAN, VEKTOR DAN BINATANG PEMBAWA PENYAKIT

1. Standar Pelayanan Pemeriksaan Kultur dari Sampel Lingkungan dan Sampel Peralatan untuk Identifikasi Kuman

No	Komponen	Uraian
1	Persyaratan Pelayanan	1. Nomor antrian 2. Formulir permintaan pemeriksaan atau surat pengantar. 3. Kartu identitas 4. Persyaratan sampel : - Makanan : a. Wadah sampel harus steril b. Beri identitas dan parameter pemeriksaan sampel dengan jelas c. Berat sampel yang akan diperiksa minimal 250 Gr d. Jika tidak langsung dikirim laboratorium, sampel dapat disimpan dalam keadaan beku (simpan di freezer), maksimal 1x24 jam. - Air : a. Botol sampel harus steril dan berwarna coklat. b. Pengambilan sampel harus secara steril. c. Sampel air minimal volumenya 300 ml. d. Jika tidak langsung dikirim laboratorium, sampel dapat disimpan dalam keadaan dingin dengan suhu refrigerator 4-11° C, maksimal 1x 24 jam
2	Prosedur Pelayanan	1. Mengambil nomor antrian loket. 2. Melakukan pendaftaran dan persetujuan menerima pelayanan. 3. Melakukan pembayaran. 4. Menerima formulir pemeriksaan, barcode sampel, kuitansi pembayaran atau nota tagihan untuk bukti pengambilan hasil. 5. Pengambilan/penyerahan sampel 6. Pemeriksaan/pengujian sampel 7. Penyerahan laporan hasil pemeriksaan
3	Waktu pelayanan	6 hari kerja
4	Biaya/tarif	Sesuai tarif yang berlaku
5	Produk pelayanan	Laporan hasil pemeriksaan
6	Pengelolaan Pengaduan	Email : bblksb@yahoo.co.id Telp Pelayanan : (031) 5020306, TU : (031) 5021451 WA Customer Service : 081320708008

2. Standar Pelayanan Pemeriksaan Angka Lempeng Total (ALT) dari sampel Lingkungan dan Sampel Peralatan

No	Komponen	Uraian
1	Persyaratan Pelayanan	1. Nomor antrian 2. Formulir permintaan pemeriksaan atau surat pengantar. 3. Kartu identitas 4. Persyaratan sampel : - Makanan : a. Wadah sampel harus steril b. Beri identitas dan parameter pemeriksaan sampel dengan jelas c. Berat sampel yang akan diperiksa minimal 250 gr d. Jika tidak langsung dikirim ke laboratorium, sampel dapat disimpan dalam keadaan beku (simpan di freezer), maksimal 1x24 jam. - Air : a. Botol sampel harus steril dan berwarna coklat. b. Pengambilan sampel harus secara steril. c. Sampel air minimal volumenya 300 ml. d. Jika tidak langsung dikirim ke laboratorium, sampel dapat disimpan dalam keadaan dingin dengan suhu refrigerator 4-11° C, maksimal 1x 24 jam
2	Prosedur Pelayanan	1. Mengambil nomor antrian loket. 2. Melakukan pendaftaran dan persetujuan menerima pelayanan. 3. Melakukan pembayaran. 4. Menerima formulir pemeriksaan, barcode sampel, kuitansi pembayaran atau nota tagihan untuk bukti pengambilan hasil. 5. Pengambilan/penyerahan sampel 6. Pemeriksaan/pengujian sampel 7. Penyerahan laporan hasil pemeriksaan
3	Waktu pelayanan	: 6 hari kerja
4	Biaya/tarif	: Sesuai tarif yang berlaku
5	Produk pelayanan	: Laporan hasil pemeriksaan
6	Pengelolaan Pengaduan	Email : bblksb@yahoo.co.id : Telp Pelayanan : (031) 5020306, TU : (031) 5021451 WA Customer Service : 081320708008

3. Standar Pelayanan Pemeriksaan MPN Coliform dan MPN Faecal Coli pada Sampel Limbah dari Rumah Sakit dan Limbah Laboratorium Klinik

No	Komponen	Uraian
1	Persyaratan Pelayanan	1. Nomor antrian 2. Formulir permintaan pemeriksaan atau surat pengantar. 3. Kartu identitas 4. Persyaratan sampel : a. Botol sampel harus steril dan berwarna coklat. b. Pengambilan sampel harus secara steril. c. Sampel air minimal volumenya 300 ml. d. Jika tidak langsung dikirim ke laboratorium, sampel dapat disimpan dalam keadaan dingin dengan suhu refrigerator 4-11° C, maksimal 1x 24 jam
2	Prosedur Pelayanan	1. Mengambil nomor antrian loket. 2. Melakukan pendaftaran dan persetujuan menerima pelayanan. 3. Melakukan pembayaran. 4. Menerima formulir pemeriksaan, barcode sampel, kuitansi pembayaran atau nota tagihan untuk bukti pengambilan hasil. 5. Pengambilan/penyerahan sampel 6. Pemeriksaan/pengujian sampel 7. Penyerahan laporan hasil pemeriksaan
3	Waktu pelayanan	: 6 hari kerja
4	Biaya/tarif	: Sesuai tarif yang berlaku
5	Produk pelayanan	: Laporan hasil pemeriksaan
6	Pengelolaan Pengaduan	Email : bblksub@yahoo.co.id Telp Pelayanan : (031) 5020306, TU : (031) 5021451 WA Customer Service : 081320708008

4. Standar Pelayanan Pemeriksaan Sampel Air Minum Mengacu pada Permenkes RI 492/2010

No	Komponen	Uraian
1	Persyaratan Pelayanan	1. Nomor antrian 2. Formulir permintaan pemeriksaan atau surat pengantar. 3. Kartu identitas 4. Persyaratan sampel : - Botol sampel harus steril dan berwarna coklat. - Pengambilan sampel harus secara steril. - Sampel air minimal volumenya 300 ml. - Jika tidak langsung dikirim ke laboratorium, sampel dapat disimpan dalam keadaan dingin dengan suhu refrigerator 4-11° C, maksimal 1x 24 jam
2	Prosedur Pelayanan	1. Mengambil nomor antrian loket. 2. Melakukan pendaftaran dan persetujuan menerima pelayanan. 3. Melakukan pembayaran. 4. Menerima formulir pemeriksaan, barcode sampel, kuitansi pembayaran atau nota tagihan untuk bukti pengambilan hasil. 5. Pengambilan/penyerahan sampel 6. Pemeriksaan/pengujian sampel 7. Penyerahan laporan hasil pemeriksaan
3	Waktu pelayanan	: 6 hari kerja
4	Biaya/tarif	: Sesuai tarif yang berlaku
5	Produk pelayanan	: Laporan hasil pemeriksaan
6	Pengelolaan Pengaduan	Email : bblksub@yahoo.co.id Telp Pelayanan : (031) 5020306, TU : (031) 5021451 WA Customer Service : 081320708008

5. Standar Pelayanan Pemeriksaan Air Minum Mengacu pada Permenkes RI No. 416/Menkes/Per/ IX/1990

No	Komponen	Uraian
1	Persyaratan Pelayanan	1. Nomor antrian 2. Formulir permintaan pemeriksaan atau surat pengantar. 3. Kartu identitas 4. Persyaratan sampel : - Botol sampel harus steril dan berwarna coklat. - Pengambilan sampel harus secara steril. - Sampel air minimal volumenya 300 ml. - Jika tidak langsung dikirim ke laboratorium, sampel dapat disimpan dalam keadaan dingin dengan suhu refrigerator 4-11° C, maksimal 1x 24 jam
2	Prosedur Pelayanan	1. Mengambil nomor antrian loket. 2. Melakukan pendaftaran dan persetujuan menerima pelayanan. 3. Melakukan pembayaran. 4. Menerima formulir pemeriksaan, barcode sampel, kuitansi pembayaran atau nota tagihan untuk bukti pengambilan hasil. 5. Pengambilan/penyerahan sampel 6. Pemeriksaan/pengujian sampel 7. Penyerahan laporan hasil pemeriksaan
3	Waktu pelayanan	: 6 hari kerja
4	Biaya/tarif	: Sesuai tarif yang berlaku
5	Produk pelayanan	: Laporan hasil pemeriksaan
6	Pengelolaan Pengaduan	Email : bblksub@yahoo.co.id Telp Pelayanan : (031) 5020306, TU : (031) 5021451 WA Customer Service : 081320708008

6. Standar Pelayanan Pemeriksaan Air Minum Mengacu pada Permenkes RI No. 2/Menkes/2023

No	Komponen	Uraian
1	Persyaratan Pelayanan	1. Nomor antrian 2. Formulir permintaan pemeriksaan atau surat pengantar. 3. Kartu identitas 4. Persyaratan sampel : a. Botol sampel harus steril dan berwarna coklat. b. Pengambilan sampel harus secara steril. c. Sampel air minimal volumenya 300 ml. d. Jika tidak langsung dikirim ke laboratorium, sampel dapat disimpan dalam keadaan dingin dengan suhu refrigerator 4-11° C, maksimal 1x 24 jam
2	Prosedur Pelayanan	1. Mengambil nomor antrian loket. 2. Melakukan pendaftaran dan persetujuan menerima pelayanan. 3. Melakukan pembayaran. 4. Menerima formulir pemeriksaan, barcode sampel, kuitansi pembayaran atau nota tagihan untuk bukti pengambilan hasil. 5. Pengambilan/penyerahan sampel 6. Pemeriksaan/pengujian sampel 7. Penyerahan laporan hasil pemeriksaan
3	Waktu pelayanan	: 6 hari kerja
4	Biaya/tarif	: Sesuai tarif yang berlaku
5	Produk pelayanan	: Laporan hasil pemeriksaan
6	Pengelolaan Pengaduan	Email : bblksub@yahoo.co.id Telp Pelayanan : (031) 5020306, TU : (031) 5021451 WA Customer Service : 081320708008

7. Standar Pelayanan Pemeriksaan Air Bersih Mengacu Permenkes RI No.32 Tahun 2017)

No	Komponen	Uraian
1	Persyaratan Pelayanan	1. Nomor antrian 2. Formulir permintaan pemeriksaan atau surat pengantar. 3. Kartu identitas 4. Persyaratan sampel : - Botol sampel harus steril dan berwarna coklat. - Pengambilan sampel harus secara steril. - Sampel air minimal volumenya 300 ml. - Jika tidak langsung dikirim ke laboratorium, sampel dapat disimpan dalam keadaan dingin dengan suhu refrigerator 4-11° C, maksimal 1x 24 jam
2	Prosedur Pelayanan	1. Mengambil nomor antrian loket. 2. Melakukan pendaftaran dan persetujuan menerima pelayanan. 3. Melakukan pembayaran. 4. Menerima formulir pemeriksaan, barcode sampel, kuitansi pembayaran atau nota tagihan untuk bukti pengambilan hasil. 5. Pengambilan/penyerahan sampel 6. Pemeriksaan/pengujian sampel 7. Penyerahan laporan hasil pemeriksaan
3	Waktu pelayanan	: 6 hari kerja
4	Biaya/tarif	: Sesuai tarif yang berlaku
5	Produk pelayanan	: Laporan hasil pemeriksaan
6	Pengelolaan Pengaduan	Email : bblksub@yahoo.co.id Telp Pelayanan : (031) 5020306, TU : (031) 5021451 WA Customer Service : 081320708008

8. Standar Pelayanan Pemeriksaan Air Bersih Mengacu pada Permenkes RI No. 416/IX/1990

No	Komponen	Uraian
1	Persyaratan Pelayanan	1. Nomor antrian 2. Formulir permintaan pemeriksaan atau surat pengantar. 3. Kartu identitas 4. Persyaratan sampel : - Botol sampel harus steril dan berwarna coklat. - Pengambilan sampel harus secara steril. - Sampel air minimal volumenya 300 ml. - Jika tidak langsung dikirim ke laboratorium, sampel dapat disimpan dalam keadaan dingin dengan suhu refrigerator 4-11° C, maksimal 1x 24 jam
2	Prosedur Pelayanan	1. Mengambil nomor antrian loket. 2. Melakukan pendaftaran dan persetujuan menerima pelayanan. 3. Melakukan pembayaran. 4. Menerima formulir pemeriksaan, barcode sampel, kuitansi pembayaran atau nota tagihan untuk bukti pengambilan hasil. 5. Pengambilan/penyerahan sampel 6. Pemeriksaan/pengujian sampel 7. Penyerahan laporan hasil pemeriksaan
3	Waktu pelayanan	: 6 hari kerja
4	Biaya/tarif	: Sesuai tarif yang berlaku
5	Produk pelayanan	: Laporan hasil pemeriksaan
6	Pengelolaan Pengaduan	Email : bblksub@yahoo.co.id Telp Pelayanan : (031) 5020306, TU : (031) 5021451 WA Customer Service : 081320708008

9. Standar Pelayanan Pemeriksaan Kultur dari Sampel Air untuk Identifikasi Kuman *Legionella pneumophila*

No	Komponen	Uraian
1	Persyaratan Pelayanan	1. Nomor antrian 2. Formulir permintaan pemeriksaan atau surat pengantar. 3. Kartu identitas 4. Persyaratan sampel : a. Siapkan botol steril dengan volume 1 liter. b. Beri identitas dan tanggal pengambilan. c. Beri pengawet Natrium Thiosulfat 10 % sebanyak 1 ml. d. Kirim ke Laboratorium sesegera mungkin, maksimal 24 jam dari waktu pengambilan dengan suhu refrigerator 4-11° C
2	Prosedur Pelayanan	1. Mengambil nomor antrian loket. 2. Melakukan pendaftaran dan persetujuan menerima pelayanan. 3. Melakukan pembayaran. 4. Menerima formulir pemeriksaan, barcode sampel, kuitansi pembayaran atau nota tagihan untuk bukti pengambilan hasil. 5. Pengambilan/penyerahan sampel 6. Pemeriksaan/pengujian sampel 7. Penyerahan laporan hasil pemeriksaan
3	Waktu pelayanan	: 20 hari kerja
4	Biaya/tarif	: Sesuai tarif yang berlaku
5	Produk pelayanan	: Laporan hasil pemeriksaan
6	Pengelolaan Pengaduan	Email : bblksub@yahoo.co.id Telp Pelayanan : (031) 5020306, TU : (031) 5021451 WA Customer Service : 081320708008

10. Standar Pelayanan Pemeriksaan Kultur dari Sampel Lingkungan dan sampel Peralatan untuk Mengetahui Sterilitas Kuman secara Aerob dan Anaerob

No	Komponen	Uraian
1	Persyaratan Pelayanan	1. Nomor antrian 2. Formulir permintaan pemeriksaan atau surat pengantar. 3. Kartu identitas 4. Persyaratan sampel : a. Linen yg akan diperiksa harus dikemas secara steril dan dikemas satu persatu. b. Tanggal steril harus dicantumkan. c. Beri identitas dan parameter pemeriksaan sampel dengan jelas
2	Prosedur Pelayanan	1. Mengambil nomor antrian loket. 2. Melakukan pendaftaran dan persetujuan menerima pelayanan. 3. Melakukan pembayaran. 4. Menerima formulir pemeriksaan, barcode sampel, kuitansi pembayaran atau nota tagihan untuk bukti pengambilan hasil. 5. Pengambilan/penyerahan sampel 6. Pemeriksaan/pengujian sampel 7. Penyerahan laporan hasil pemeriksaan
3	Waktu pelayanan	: 16 hari kerja
4	Biaya/tarif	: Sesuai tarif yang berlaku
5	Produk pelayanan	: Laporan hasil pemeriksaan
6	Pengelolaan Pengaduan	Email : bblksb@yahoo.co.id Telp Pelayanan : (031) 5020306, TU : (031) 5021451 WA Customer Service : 081320708008

11. Standar Pelayanan Pemeriksaan Endotoksin dari Sampel Air Reverse Osmosis (RO) dan Sampel Air Dialisat

No	Komponen	Uraian
1	Persyaratan Pelayanan	1. Nomor antrian 2. Formulir permintaan pemeriksaan atau surat pengantar. 3. Kartu identitas 4. Persyaratan sampel : a. Botol sampel harus bebas pyrogen (disediakan oleh BBLK) b. Pengambilan secara steril c. Volume sampel minimal 5-7 ml d. Jika tidak memungkinkan untuk diperiksa langsung (Dirujuk ke laboratorium lain), simpan sampel pada suhu refrigerator 4-11° C maksimal 24 jam harus diperiksa, waktu dihitung dari saat pengambilan sampel
2	Prosedur Pelayanan	1. Mengambil nomor antrian loket. 2. Melakukan pendaftaran dan persetujuan menerima pelayanan. 3. Melakukan pembayaran. 4. Menerima formulir pemeriksaan, barcode sampel, kuitansi pembayaran atau nota tagihan untuk bukti pengambilan hasil. 5. Pengambilan/penyerahan sampel 6. Pemeriksaan/pengujian sampel 7. Penyerahan laporan hasil pemeriksaan
3	Waktu pelayanan	: 6 hari kerja
4	Biaya/tarif	: Sesuai tarif yang berlaku
5	Produk pelayanan	: Laporan hasil pemeriksaan
6	Pengelolaan Pengaduan	Email : bblksub@yahoo.co.id Telp Pelayanan : (031) 5020306, TU : (031) 5021451 WA Customer Service : 081320708008

12. Standar Pelayanan Pemeriksaan Koefisien Fenol

No	Komponen	Uraian
1	Persyaratan Pelayanan :	1. Nomor antrian 2. Formulir permintaan pemeriksaan atau surat pengantar. 3. Kartu identitas
2	Prosedur Pelayanan :	1. Mengambil nomor antrian loket. 2. Melakukan pendaftaran dan persetujuan menerima pelayanan. 3. Melakukan pembayaran. 4. Menerima formulir pemeriksaan, barcode sampel, kuitansi pembayaran atau nota tagihan untuk bukti pengambilan hasil. 5. Pengambilan/penyerahan sampel 6. Pemeriksaan/pengujian sampel 7. Penyerahan laporan hasil pemeriksaan
3	Waktu pelayanan :	10 hari kerja
4	Biaya/tarif :	Sesuai tarif yang berlaku
5	Produk pelayanan :	Laporan hasil pemeriksaan
6	Pengelolaan Pengaduan :	Email : bblksub@yahoo.co.id Telp Pelayanan : (031) 5020306, TU : (031) 5021451 WA Customer Service : 081320708008

13. Standar Pelayanan Pengujian Paket Air Minum dan Air untuk Keperluan Higiene Sanitasi

No	Komponen	Uraian
1	Persyaratan Pelayanan :	1. Nomor antrian 2. Formulir permintaan pemeriksaan 3. Kartu identitas 4. Persyaratan contoh uji : wadah botol/jerigen plastik/kaca bersih, minimal volume 1500 mL
2	Prosedur Pelayanan :	1. Mengambil nomor antrian loket. 2. Melakukan pendaftaran dan persetujuan menerima pelayanan. 3. Melakukan pembayaran. 4. Menerima formulir pemeriksaan, barcode sampel, kuitansi pembayaran atau nota tagihan untuk bukti pengambilan hasil. 5. Pengambilan/penyerahan sampel 6. Pemeriksaan/pengujian sampel 7. Penyerahan laporan hasil pemeriksaan
3	Waktu pelayanan :	4 hari
4	Biaya/tarif :	Sesuai tarif yang berlaku
5	Produk pelayanan :	Laporan hasil pengujian
6	Pengelolaan Pengaduan :	Email : bblksub@yahoo.co.id Telp Pelayanan : (031) 5020306, TU : (031) 5021451 WA Customer Service : 081320708008

14. Standar Pelayanan Pengujian Parameter Fisika - Kimia dalam Air Minum dan Air untuk Keperluan Higiene Sanitasi (selain paket)

No	Komponen	Uraian
1	Persyaratan Pelayanan :	1. Nomor antrian 2. Formulir permintaan pemeriksaan 3. Kartu identitas 4. Persyaratan contoh uji : wadah botol/jerigen plastik/kaca bersih, minimal volume 1500 mL
2	Prosedur Pelayanan :	1. Mengambil nomor antrian loket. 2. Melakukan pendaftaran dan persetujuan menerima pelayanan. 3. Melakukan pembayaran. 4. Menerima formulir pemeriksaan, barcode sampel, kuitansi pembayaran atau nota tagihan untuk bukti pengambilan hasil. 5. Pengambilan/penyerahan sampel 6. Pemeriksaan/pengujian sampel 7. Penyerahan laporan hasil pemeriksaan
3	Waktu pelayanan :	4 hari
4	Biaya/tarif :	Sesuai tarif yang berlaku
5	Produk pelayanan :	Laporan hasil pengujian
6	Pengelolaan Pengaduan :	Email : bblksb@yahoo.co.id Telp Pelayanan : (031) 5020306, TU : (031) 5021451 WA Customer Service : 081320708008

15. Standar Pelayanan Pengujian Paket Air Limbah, Air Badan Air, dan Air Kolam Renang

No	Komponen	Uraian
1	Persyaratan Pelayanan :	• Untuk air limbah dan air badan air, pengambilan sampel harus dilakukan oleh petugas sampling BBLKM Surabaya • Untuk sampel air kolam renang, persyaratan sebagai berikut : 1. Nomor antrian 2. Formulir permintaan pemeriksaan 3. Kartu identitas 4. Persyaratan contoh uji : wadah botol/jerigen plastik/kaca bersih, minimal volume 1500 mL
2	Prosedur Pelayanan :	1. Mengambil nomor antrian loket. 2. Melakukan pendaftaran dan persetujuan menerima pelayanan. 3. Melakukan pembayaran. 4. Menerima formulir pemeriksaan, barcode sampel, kuitansi pembayaran atau nota tagihan untuk bukti pengambilan hasil. 5. Pengambilan/penyerahan sampel 6. Pemeriksaan/pengujian sampel 7. Penyerahan laporan hasil pemeriksaan
3	Waktu pelayanan :	5 hari
4	Biaya/tarif :	Sesuai tarif yang berlaku
5	Produk pelayanan :	Laporan hasil pengujian
6	Pengelolaan Pengaduan :	Email : bblksb@yahoo.co.id Telp Pelayanan : (031) 5020306, TU : (031) 5021451 WA Customer Service : 081320708008

16. Standar Pelayanan Pengujian Parameter Fisika - Kimia Air Limbah, Air Badan Air, dan Air Kolam Renang (selain paket)

No	Komponen	Uraian
1	Persyaratan Pelayanan :	• Untuk air limbah dan air badan air, pengambilan sampel harus dilakukan oleh petugas sampling BBLKM Surabaya • Untuk sampel air kolam renang, persyaratan sebagai berikut : 1. Nomor antrian 2. Formulir permintaan pemeriksaan 3. Kartu identitas 4. Persyaratan contoh uji : wadah botol/jerigen plastik/kaca bersih, minimal volume 1500 mL
2	Prosedur Pelayanan :	1. Mengambil nomor antrian loket. 2. Melakukan pendaftaran dan persetujuan menerima pelayanan. 3. Melakukan pembayaran. 4. Menerima formulir pemeriksaan, barcode sampel, kuitansi pembayaran atau nota tagihan untuk bukti pengambilan hasil. 5. Pengambilan/penyerahan sampel 6. Pemeriksaan/pengujian sampel 7. Penyerahan laporan hasil pemeriksaan
3	Waktu pelayanan :	5 hari
4	Biaya/tarif :	Sesuai tarif yang berlaku
5	Produk pelayanan :	Laporan hasil pengujian
6	Pengelolaan Pengaduan :	Email : bblksub@yahoo.co.id Telp Pelayanan : (031) 5020306, TU : (031) 5021451 WA Customer Service : 081320708008

17. Standar Pelayanan Pengujian Spesimen Manusia (Darah, Urin, dan Rambut) dengan Parameter Aluminium (Al), Arsenik (As), Besi (Fe), Kadmium (Cd), Kromium (Cr), Mangan (Mn), Seng (Zn), Tembaga (Cu), dan Timbal (Pb)

No	Komponen	Uraian
1	Persyaratan Pelayanan :	1. Nomor antrian 2. Formulir permintaan pemeriksaan atau surat pengantar. 3. Kartu identitas 4. Persyaratan contoh uji : 2 tabung EDTA/pasien, dijaga suhu 2 - 8°C
2	Prosedur Pelayanan :	1. Mengambil nomor antrian loket. 2. Melakukan pendaftaran dan persetujuan menerima pelayanan. 3. Melakukan pembayaran. 4. Menerima formulir pemeriksaan, barcode sampel, kuitansi pembayaran atau nota tagihan untuk bukti pengambilan hasil. 5. Pengambilan/penyerahan sampel 6. Pemeriksaan/pengujian sampel 7. Penyerahan laporan hasil pemeriksaan
3	Waktu pelayanan :	7 hari
4	Biaya/tarif :	Sesuai tarif yang berlaku
5	Produk pelayanan :	Laporan hasil pengujian
6	Pengelolaan Pengaduan :	Email : bblksub@yahoo.co.id Telp Pelayanan : (031) 5020306, TU : (031) 5021451 WA Customer Service : 081320708008

18. Standar Pelayanan Pengujian Bahan Tambahan Pangan dalam Makanan dan Minuman dengan Parameter Pengawet (Boraks, Benzoat, Formalin), Pemanis (Sakarin, Siklamat), dan Pewarna (Rhodamin B, Metanil Yellow)

No	Komponen	Uraian
1	Persyaratan Pelayanan :	1. Nomor antrian 2. Formulir permintaan pemeriksaan atau surat pengantar. 3. Kartu identitas 4. Persyaratan contoh uji : minimal berat 250g
2	Prosedur Pelayanan :	1. Mengambil nomor antrian loket. 2. Melakukan pendaftaran dan persetujuan menerima pelayanan. 3. Melakukan pembayaran. 4. Menerima formulir pemeriksaan, barcode sampel, kuitansi pembayaran atau nota tagihan untuk bukti pengambilan hasil. 5. Pengambilan/penyerahan sampel 6. Pemeriksaan/pengujian sampel 7. Penyerahan laporan hasil pemeriksaan
3	Waktu pelayanan :	5 hari
4	Biaya/tarif :	Sesuai tarif yang berlaku
5	Produk pelayanan :	Laporan hasil pengujian
6	Pengelolaan Pengaduan :	Email : bblksub@yahoo.co.id Telp Pelayanan : (031) 5020306, TU : (031) 5021451 WA Customer Service : 081320708008

19. Standar Pelayanan Pengujian Toksikologi NAPZA 8 Golongan (Amphetamine, Barbiturate, Benzodiazepine, Cocaine, Methamphetamine, Morphin, Cannabinoid, MDMA) secara Uji Cepat dalam Spesimen Urin

No	Komponen	Uraian
1	Persyaratan Pelayanan	1. Nomor antrian 2. Formulir permintaan pemeriksaan atau surat pengantar. 3. Kartu identitas 4. Persyaratan contoh uji : volume urin minimal 45 mL
2	Prosedur Pelayanan	1. Mengambil nomor antrian loket. 2. Melakukan pendaftaran dan persetujuan menerima pelayanan. 3. Melakukan pembayaran. 4. Menerima formulir pemeriksaan, barcode sampel, kuitansi pembayaran atau nota tagihan untuk bukti pengambilan hasil. 5. Pengambilan/penyerahan sampel 6. Pemeriksaan/pengujian sampel 7. Penyerahan laporan hasil pemeriksaan
3	Waktu pelayanan	1 hari
4	Biaya/tarif	Sesuai tarif yang berlaku
5	Produk pelayanan	Laporan hasil pengujian
6	Pengelolaan Pengaduan	Email : bblksub@yahoo.co.id Telp Pelayanan : (031) 5020306, TU : (031) 5021451 WA Customer Service : 081320708008

20. Standar Pelayanan Pengujian Udara Ambien

No	Komponen	Uraian
1	Persyaratan Pelayanan	sampel sudah diambil oleh petugas BBLKM Surabaya
2	Prosedur Pelayanan	1. Pengambilan sampel oleh petugas BBLKM Surabaya sesuai kriteria. 2. Menerima berita acara pengambilan sampel. 3. Pengerjaan sesuai prosedur pengujian di laboratorium 4. Penyerahan laporan hasil pemeriksaan
3	Waktu pelayanan	2 hari kerja
4	Biaya/tarif	Sesuai tarif yang berlaku
5	Produk pelayanan	laporan hasil uji
6	Pengelolaan Pengaduan	Email : bblksub@yahoo.co.id Telp Pelayanan : (031) 5020306, TU : (031) 5021451 WA Customer Service : 081320708008

21. Standar Pelayanan Pengujian Udara Ruang Kerja

No	Komponen	Uraian
1	Persyaratan Pelayanan :	sampel sudah diambil oleh petugas BBLKM Surabaya
2	Prosedur Pelayanan :	1. Pengambilan sampel oleh petugas BBLKM Surabaya sesuai kriteria. 2. Menerima berita acara pengambilan sampel. 3. Pengerjaan sesuai prosedur pengujian di laboratorium 4. Penyerahan laporan hasil pemeriksaan
3	Waktu pelayanan :	2 hari kerja
4	Biaya/tarif :	Sesuai tarif yang berlaku
5	Produk pelayanan :	laporan hasil uji
6	Pengelolaan Pengaduan :	Email : bblksub@yahoo.co.id Telp Pelayanan : (031) 5020306, TU : (031) 5021451 WA Customer Service : 081320708008

22. Standar Pelayanan Pengujian Mikro Udara Ruang

No	Komponen	Uraian
1	Persyaratan Pelayanan :	sampel diambil oleh petugas BBLKM Surabaya
2	Prosedur Pelayanan :	1. Pengambilan sampel oleh petugas BBLKM Surabaya sesuai kriteria. 2. Menerima berita acara pengambilan sampel. 3. Pengerjaan sesuai prosedur pengujian di laboratorium 4. Penyerahan laporan hasil pemeriksaan
3	Waktu pelayanan :	3 hari kerja
4	Biaya/tarif :	Sesuai tarif yang berlaku
5	Produk pelayanan :	laporan hasil uji
6	Pengelolaan Pengaduan :	Email : bblksub@yahoo.co.id Telp Pelayanan : (031) 5020306, TU : (031) 5021451 WA Customer Service : 081320708008

23. Standar Pengujian Sludge Padatan

No	Komponen	Uraian
1	Persyaratan Pelayanan :	sampel diambil oleh petugas BBLKM Surabaya
2	Prosedur Pelayanan :	1. Pengambilan sampel oleh petugas BBLKM Surabaya sesuai kriteria. 2. Menerima berita acara pengambilan sampel. 3. Pengerjaan sesuai prosedur pengujian di laboratorium 4. Penyerahan laporan hasil pemeriksaan
3	Waktu pelayanan :	6 hari kerja
4	Biaya/tarif :	Sesuai tarif yang berlaku
5	Produk pelayanan :	laporan hasil uji
6	Pengelolaan Pengaduan :	Email : bblksub@yahoo.co.id Telp Pelayanan : (031) 5020306, TU : (031) 5021451 WA Customer Service : 081320708008

24. Standar Pengujian Sampel Vektor

No	Komponen	Uraian
1	Persyaratan Pelayanan :	- Sampel bisa dikirim atau diambil oleh petugas BBLKM Surabaya - Untuk sampel yang dikirim oleh pelanggan, persyaratan sebagai berikut : - Nomor antrian - Formulir permintaan pemeriksaan atau surat pengantar. - Kartu identitas - Pengemasan sampel
2	Prosedur Pelayanan :	- Mengambil nomor antrian loket. - Melakukan pendaftaran dan persetujuan menerima pelayanan. - Melakukan pembayaran. - Menerima formulir pemeriksaan, barcode sampel, kuitansi pembayaran atau nota tagihan untuk bukti pengambilan hasil. - penyerahan/penerimaan sampel - pengujian sampel - penyerahan laporan hasil uji
3	Waktu pelayanan :	4 hari kerja
4	Biaya/tarif :	Sesuai tarif yang berlaku
5	Produk pelayanan :	laporan hasil uji
6	Pengelolaan Pengaduan :	Email : bblksb@yahoo.co.id Telp Pelayanan : (031) 5020306, TU : (031) 5021451 WA Customer Service : 081320708008

D. STANDAR PELAYANAN INSTALASI SAMPLING, STERILITAS, MEDIA DAN REAGENSIA

1. Standar Pelayanan Pemeriksaan Rekam Jantung atau *Electro Cardio Graphy (ECG)*

No	Komponen	Uraian
1	Persyaratan Pelayanan :	1. Nomor antrian 2. Formulir permintaan pemeriksaan atau surat pengantar. 3. Kartu identitas
2	Prosedur Pelayanan :	1. Mengambil nomor antrian loket. 2. Melakukan pendaftaran dan persetujuan menerima pelayanan. 3. Melakukan pembayaran. 4. Menerima formulir pemeriksaan, barcode sampel, kuitansi pembayaran atau nota tagihan untuk bukti pengambilan hasil. 5. Pelaksanaan pemeriksaan 6. Penyerahan laporan hasil pemeriksaan
3	Waktu pelayanan :	Pemeriksaan sebelum jam 11.00 WIB, hasil jam 16.00 WIB Pemeriksaan > jam 11.00 WIB, hasil jam 16.00 WIB esoknya
4	Biaya/tarif :	Sesuai tarif yang berlaku
5	Produk pelayanan :	Laporan hasil pemeriksaan
6	Pengelolaan Pengaduan :	Email : bblksub@yahoo.co.id Telp Pelayanan : (031) 5020306, TU : (031) 5021451 WA Customer Service : 081320708008

2. Standar Pelayanan Pemeriksaan Foto Rontgen

No	Komponen	Uraian
1	Persyaratan Pelayanan	1. Nomor antrian 2. Formulir permintaan pemeriksaan atau surat pengantar. 3. Kartu identitas 4. khusus untuk pemeriksaan foto rontgen BOF customer wajib melakukan persiapan antara lain : a. H-1 pemeriksaan tidak mengkonsumsi lauk pauk, sayur, buah dan hanya makan bubur putih saja b. H-1 pemeriksaan pada pukul 21.00 mengkonsumsi garam Inggris dan puasa makan minum sampai tiba waktu pemeriksaan c. H-1 pemeriksaan tidak merokok atau banyak berbicara dan tidak mengkonsumsi minuman bersoda
2	Prosedur Pelayanan	1. Mengambil nomor antrian loket. 2. Melakukan pendaftaran dan persetujuan menerima pelayanan. 3. Melakukan pembayaran. 4. Menerima formulir pemeriksaan, barcode sampel, kuitansi pembayaran atau nota tagihan untuk bukti pengambilan hasil. 5. Pelaksanaan pemeriksaan 6. Penyerahan laporan hasil pemeriksaan
3	Waktu pelayanan	Pemeriksaan sebelum jam 11.00 WIB, hasil jam 16.00 WIB Pemeriksaan > jam 11.00 WIB s.d jam 14.00, hasil jam 16.00 WIB esoknya
4	Biaya/tarif	Sesuai tarif yang berlaku
5	Produk pelayanan	Laporan hasil pemeriksaan
6	Pengelolaan Pengaduan	Email : bblksb@yahoo.co.id Telp Pelayanan : (031) 5020306, TU : (031) 5021451 WA Customer Service : 081320708008

3. Standar Pelayanan Pemeriksaan *Ultrasonography (USG)*

No	Komponen	Uraian
1	Persyaratan Pelayanan	1. Nomor antrian 2. Formulir permintaan pemeriksaan atau surat pengantar. 3. Kartu identitas 4. Puasa 5 jam sebelum pemeriksaan dan tidak BAK 2-3 jam sebelum pemeriksaan
2	Prosedur Pelayanan	1. Mengambil nomor antrian loket. 2. Melakukan pendaftaran dan persetujuan menerima pelayanan. 3. Melakukan pembayaran. 4. Menerima formulir pemeriksaan, barcode sampel, kuitansi pembayaran atau nota tagihan untuk bukti pengambilan hasil. 5. Pelaksanaan pemeriksaan 6. Penyerahan laporan hasil pemeriksaan
3	Waktu pelayanan	Pemeriksaan dilakukan saat pagi hari mulai pukul 08.00 s.d selesai, hasil 1 jam setelah pemeriksaan
4	Biaya/tarif	Sesuai tarif yang berlaku
5	Produk pelayanan	Laporan hasil pemeriksaan
6	Pengelolaan Pengaduan	Email : bblksub@yahoo.co.id Telp Pelayanan : (031) 5020306, TU : (031) 5021451 WA Customer Service : 081320708008

4. Standar Pelayanan Pemeriksaan *Pap Smear*

No	Komponen	Uraian
1	Persyaratan Pelayanan	1. Nomor antrian 2. Formulir permintaan pemeriksaan atau surat pengantar. : 3. Kartu identitas 4. Tidak sedang menstruasi atau memakai obat2an dalam vagina h-3 pemeriksaan 5. Puasa berhubungan seksual selama 3 hari
2	Prosedur Pelayanan	1. Mengambil nomor antrian loket. 2. Melakukan pendaftaran dan persetujuan menerima pelayanan. 3. Melakukan pembayaran. : 4. Menerima formulir pemeriksaan, barcode sampel, kuitansi pembayaran atau nota tagihan untuk bukti pengambilan hasil. 5. Pelaksanaan pemeriksaan 6. Penyerahan laporan hasil pemeriksaan
3	Waktu pelayanan	4 hari : (Penerimaan pemeriksaan pap smear hari Senin s.d. Jumat, maksimal jam 12 siang dikarenakan preparat harus langsung dibaca dokter)
4	Biaya/tarif	: Sesuai tarif yang berlaku
5	Produk pelayanan	: Laporan hasil pemeriksaan
6	Pengelolaan Pengaduan	Email : bblksub@yahoo.co.id : Telp Pelayanan : (031) 5020306, TU : (031) 5021451 WA Customer Service : 081320708008

5. Standar Pelayanan Sampling Udara Ambien

No	Komponen	Uraian
1	Persyaratan Pelayanan	: mengisi form pendaftaran
2	Prosedur Pelayanan	1. Menyerahkan formulir informasi lokasi pengambilan sampel. 2. Menerima penjelasan dan menyetujui prosedur pengambilan sampel. : 3. Pengambilan sampel oleh petugas BBLKM Surabaya sesuai kriteria. 4. Menerima berita acara pengambilan sampel.
3	Waktu pelayanan	: 24 jam (per titik sampling)
4	Biaya/tarif	: Sesuai tarif yang berlaku
5	Produk pelayanan	1. Sampel uji : 2. Berita acara pengambilan sampel
6	Pengelolaan Pengaduan	Email : bblksub@yahoo.co.id : Telp Pelayanan : (031) 5020306, TU : (031) 5021451 WA Customer Service : 081320708008

6. Standar Pelayanan Sampling Udara Ruang Kerja

No	Komponen	Uraian
1	Persyaratan Pelayanan :	mengisi form pendaftaran
2	Prosedur Pelayanan :	1. Menyerahkan formulir informasi lokasi pengambilan sampel. 2. Menerima penjelasan dan menyetujui prosedur pengambilan sampel. 3. Pengambilan sampel oleh petugas BBLKM Surabaya sesuai kriteria. 4. Menerima berita acara pengambilan sampel.
3	Waktu pelayanan :	20 menit (per titik sampling)
4	Biaya/tarif :	Sesuai tarif yang berlaku
5	Produk pelayanan :	1. Sampel uji 2. Berita acara pengambilan sampel
6	Pengelolaan Pengaduan :	Email : bblksub@yahoo.co.id Telp Pelayanan : (031) 5020306, TU : (031) 5021451 WA Customer Service : 081320708008

1. Standar Pelayanan Sampling Mikro Udara Ruang

No	Komponen	Uraian
1	Persyaratan Pelayanan :	mengisi form pendaftaran
2	Prosedur Pelayanan :	1. Menyerahkan formulir informasi lokasi pengambilan sampel. 2. Menerima penjelasan dan menyetujui prosedur pengambilan sampel. 3. Pengambilan sampel oleh petugas BBLKM Surabaya sesuai kriteria. 4. Menerima berita acara pengambilan sampel.
3	Waktu pelayanan :	20 menit (per titik sampling)
4	Biaya/tarif :	Sesuai tarif yang berlaku
5	Produk pelayanan :	1. Sampel uji 2. Berita acara pengambilan sampel
6	Pengelolaan Pengaduan :	Email : bblksub@yahoo.co.id Telp Pelayanan : (031) 5020306, TU : (031) 5021451 WA Customer Service : 081320708008

2. Standar Pelayanan Sampling Air Limbah Industri

No	Komponen	Uraian
1	Persyaratan Pelayanan :	mengisi form pendaftaran
2	Prosedur Pelayanan :	1. Menyerahkan formulir informasi lokasi pengambilan sampel. 2. Menerima penjelasan dan menyetujui prosedur pengambilan sampel. 3. Pengambilan sampel oleh petugas BBLKM Surabaya sesuai kriteria. 4. Menerima berita acara pengambilan sampel.
3	Waktu pelayanan :	1 hari kerja
4	Biaya/tarif :	Sesuai tarif yang berlaku
5	Produk pelayanan :	1. Sampel uji 2. Berita acara pengambilan sampel
6	Pengelolaan Pengaduan :	Email : bblksub@yahoo.co.id Telp Pelayanan : (031) 5020306, TU : (031) 5021451 WA Customer Service : 081320708008

3. Standar Pelayanan Sampling Air Limbah RS

No	Komponen	Uraian
1	Persyaratan Pelayanan :	mengisi form pendaftaran
2	Prosedur Pelayanan :	1. Menyerahkan formulir informasi lokasi pengambilan sampel. 2. Menerima penjelasan dan menyetujui prosedur pengambilan sampel. 3. Pengambilan sampel oleh petugas BBLKM Surabaya sesuai kriteria. 4. Menerima berita acara pengambilan sampel.
3	Waktu pelayanan :	1 hari kerja
4	Biaya/tarif :	Sesuai tarif yang berlaku
5	Produk pelayanan :	1. Sampel uji 2. Berita acara pengambilan sampel
6	Pengelolaan Pengaduan :	Email : bblksub@yahoo.co.id Telp Pelayanan : (031) 5020306, TU : (031) 5021451 WA Customer Service : 081320708008

4. Standar Pelayanan Sampling Lingkungan RS

No	Komponen	Uraian
1	Persyaratan Pelayanan :	mengisi form pendaftaran
2	Prosedur Pelayanan :	1. Menyerahkan formulir informasi lokasi pengambilan sampel. 2. Menerima penjelasan dan menyetujui prosedur pengambilan sampel. 3. Pengambilan sampel oleh petugas BBLKM Surabaya sesuai kriteria. 4. Menerima berita acara pengambilan sampel.
3	Waktu pelayanan :	1 -2 hari kerja (sesuai banyaknya sampel)
4	Biaya/tarif :	Sesuai tarif yang berlaku
5	Produk pelayanan :	1. Sampel uji 2. Berita acara pengambilan sampel
6	Pengelolaan Pengaduan :	Email : bblksub@yahoo.co.id Telp Pelayanan : (031) 5020306, TU : (031) 5021451 WA Customer Service : 081320708008

5. Standar Pelayanan Sampling Sludge Padatan

No	Komponen	Uraian
1	Persyaratan Pelayanan :	mengisi form pendaftaran
2	Prosedur Pelayanan :	1. Menyerahkan formulir informasi lokasi pengambilan sampel. 2. Menerima penjelasan dan menyetujui prosedur pengambilan sampel. 3. Pengambilan sampel oleh petugas BBLKM Surabaya sesuai kriteria. 4. Menerima berita acara pengambilan sampel.
3	Waktu pelayanan :	1 hari kerja
4	Biaya/tarif :	Sesuai tarif yang berlaku
5	Produk pelayanan :	1. Sampel uji 2. Berita acara pengambilan sampel
6	Pengelolaan Pengaduan :	Email : bblksub@yahoo.co.id Telp Pelayanan : (031) 5020306, TU : (031) 5021451 WA Customer Service : 081320708008

6. Standar Pelayanan Sampling Vektor

No	Komponen	Uraian
1	Persyaratan Pelayanan	: mengisi form pendaftaran
2	Prosedur Pelayanan	: 1. Menyerahkan formulir informasi lokasi pengambilan sampel. 2. Menerima penjelasan dan menyetujui prosedur pengambilan sampel. 3. Pengambilan sampel oleh petugas BBLKM Surabaya sesuai kriteria. 4. Menerima berita acara pengambilan sampel.
3	Waktu pelayanan	: 1-3 hari kerja
4	Biaya/tarif	: Sesuai tarif yang berlaku
5	Produk pelayanan	: 1. Sampel uji 2. Berita acara pengambilan sampel
6	Pengelolaan Pengaduan	: Email : bblksub@yahoo.co.id Telp Pelayanan : (031) 5020306, TU : (031) 5021451 WA Customer Service : 081320708008

7. Standar Pelayanan Pembuatan Media dan Reagensia

No	Komponen	Uraian
1	Persyaratan Pelayanan	: 1. Nomor antrian 2. Formulir permintaan pemeriksaan atau surat pengantar. 3. Kartu identitas 4. Untuk media cair : tabung/botol membawa sendiri
2	Prosedur Pelayanan	: 1. Mengambil nomor antrian loket. 2. Melakukan pendaftaran dan persetujuan menerima pelayanan. 3. Melakukan pembayaran. 4. Menerima kuitansi pembayaran atau nota tagihan untuk bukti pengambilan media dan reagensia.
3	Waktu pelayanan	: 1. Untuk media reagensia pengecatan : 1 minggu dari pemesanan 2. Untuk media reagensia selain pengecatan : 3 hari dari pemesanan
4	Biaya/tarif	: Sesuai tarif yang berlaku
5	Produk pelayanan	: Media dan Reagensia
6	Pengelolaan Pengaduan	: Email : bblksub@yahoo.co.id Telp Pelayanan : (031) 5020306, TU : (031) 5021451 WA Customer Service : 081320708008

E. STANDAR PELAYANAN INSTALASI SARANA DAN PRASARANA, KALIBRASI DAN PEMANFAATAN TEKNOLOGI TEPAT GUNA

1. Standar Pelayanan Kalibrasi Alat / Instrumen Laboratorium

No	Komponen	Uraian
1	Persyaratan Pelayanan	: mengisi form pendaftaran
2	Prosedur Pelayanan	• Pelaksanaan kalibrasi secara onsite (di tempat pelanggan) : 1. Pelanggan melakukan pendaftaran / mengajukan permohonan kalibrasi melalui email bblksub@yahoo.co.id / WhatsApp ke no. 081320708008 2. Pelanggan menerima dan menyetujui jadwal kalibrasi, biaya dan prosedur pembayaran. 3. Pelaksanaan kalibrasi di tempat pelanggan 4. Penyerahan laporan hasil kalibrasi • Pelaksanaan kalibrasi di BBLKM Surabaya : 1. Mengambil nomor antrian loket. 2. Melakukan pendaftaran 3. Melakukan pembayaran 4. Menerima kwitansi pembayaran atau nota tagihan untuk bukti pengambilan hasil. 5. Menyerahkan alat / instrumen laboratorium yang akan dikalibrasi. 6. Menerima tanda bukti penyerahan alat / instrumen laboratorium yang akan dikalibrasi. 3. Pelaksanaan kalibrasi 4. Penyerahan laporan hasil kalibrasi
3	Waktu pelayanan	: 4 hari
4	Biaya/tarif	: Sesuai tarif yang berlaku
5	Produk pelayanan	• Alat / instrumen laboratorium yang telah dikalibrasi • Laporan hasil kalibrasi
6	Pengelolaan Pengaduan	Email : bblksub@yahoo.co.id Telp Pelayanan : (031) 5020306, TU : (031) 5021451 WA Customer Service : 081320708008

F. STANDAR PELAYANAN PEMANTAPAN MUTU

1. Standar Pelayanan PNPME (Program Nasional Pemantapan Mutu Eksternal)

No	Komponen	Uraian
1	Persyaratan Pelayanan :	Fasyankes yang telah terdaftar dan memiliki akun email untuk registrasi
2	Prosedur Pelayanan :	1. Peserta mendaftar melalui online di https://simultan.bblksurabaya.id. 2. Peserta mengisi data instansi pada form di menu pendaftaran, parameter yang diikuti dan pilihan pembayaran 3. Peserta melakukan pembayaran sesuai dengan tarif parameter pemeriksaan yang dipilih 4. Bagian keuangan melakukan verifikasi pembayaran, mengirim konfirmasi pembayaran ke peserta 5. Pengiriman bahan uji dikirimkan sebanyak 2 kali dalam 1 tahun 6. Peserta yang menerima bahan uji, melakukan pemeriksaan dan mengirimkan hasil uji melalui online di https://simultan.bblksurabaya.id. 7. Hasil yang telah dikirimkan, akan dilakukan evaluasi oleh Tim PNPME BBLKM Surabaya 8. Laporan hasil evaluasi dan sertifikat kepesertaan dapat diunduh di https://simultan.bblksurabaya.id.
3	Waktu pelayanan :	2 siklus per tahun
4	Biaya/tarif :	Sesuai tarif yang berlaku
5	Produk pelayanan :	1. Bahan Uji 2. Hasil Evaluasi 3. Sertifikat
6	Pengelolaan Pengaduan :	Email : bblksub@yahoo.co.id Telp Pelayanan : (031) 5020306, TU : (031) 5021451 WA Customer Service : 081320708008

G. STANDAR PELAYANAN BIMBINGAN TEKNIS**1. Standar Pelayanan Magang/Pelatihan/Workshop/Kunjungan**

No	Komponen	Uraian
1	Persyaratan Pelayanan :	Surat permohonan Magang/Pelatihan/workshop/Kunjungan
2	Prosedur Pelayanan :	1. Pelanggan mengirimkan surat permohonan izin Magang/Pelatihan/Workshop/Kunjungan ke BBLKM Surabaya ditujukan ke Sub Koordinator Substansi Bimtek melalui email bblksub@yahoo.co.id / WhatsApp ke no. 081320708008 2. Pelanggan menerima dan menyetujui jadwal magang/pelatihan/workshop/kunjungan, estimasi biaya dan prosedur pembayaran. 3. Pelanggan memperoleh surat ijin PKL 4. Pelanggan menerima sertifikat/surat keterangan apabila sudah menyelesaikan magang/pelatihan/workshop/kunjungan dikirimkan melalui email atau WhatsApp Institusi, atau pengiriman berkas melalui kurir.
3	Waktu pelayanan :	1 hari kerja
4	Biaya/tarif :	Sesuai tarif yang berlaku
5	Produk pelayanan :	• Layanan Magang/Pelatihan/Workshop/Kunjungan • Sertifikat/surat keterangan magang/pelatihan/workshop/kunjungan
6	Pengelolaan Pengaduan :	Email : bblksub@yahoo.co.id Telp Pelayanan : (031) 5020306, TU : (031) 5021451 WA Customer Service : 081320708008

2. Standar Pelayanan Praktik Kerja Lapangan (PKL)

No	Komponen	Uraian
1	Persyaratan Pelayanan :	Surat permohonan PKL dari Institusi Pendidikan
2	Prosedur Pelayanan :	1. Pelanggan mengirimkan surat permohonan izin PKL ke BBLKM Surabaya ditujukan ke Sub Koordinator Substansi Bimtek melalui email bblksub@yahoo.co.id / WhatsApp ke no. 081320708008 2. Pelanggan menerima dan menyetujui jadwal PKL, estimasi biaya dan prosedur pembayaran. 3. Pelanggan memperoleh surat ijin PKL 4. Pelanggan menerima rekapitulasi penilaian PKL dan surat keterangan mengikuti PKL apabila sudah menyelesaikan PKL dan menyerahkan laporan pelaksanaan PKL, melakukan pembayaran PKL, dikirimkan melalui email atau WhatsApp Institusi, atau pengiriman berkas melalui kurir.
3	Waktu pelayanan :	1 hari kerja
4	Biaya/tarif :	Sesuai tarif yang berlaku
5	Produk pelayanan :	• Layanan Praktik Kerja Lapangan (PKL) • Surat keterangan Praktik Kerja Lapangan (PKL)
6	Pengelolaan Pengaduan :	Email : bblksub@yahoo.co.id Telp Pelayanan : (031) 5020306, TU : (031) 5021451 WA Customer Service : 081320708008

3. Standar Pelayanan Penelitian

No	Komponen	Uraian
1	Persyaratan Pelayanan :	1. Surat permohonan penelitian 2. Proposal penelitian 3. Form pengantar penelitian
2	Prosedur Pelayanan :	1. Pelanggan mengirimkan surat permohonan penelitian ke BBLKM Surabaya ditujukan ke Sub Koordinator Substansi Bimtek melalui email bblksub@yahoo.co.id / WhatsApp ke no. 081320708008 2. Pelanggan menerima dan menyetujui jadwal penelitian, estimasi biaya dan prosedur pembayaran. 3. Peneliti memperoleh surat ijin penelitian dan formulir pengantar penelitian (Peneliti menerima surat keterangan/ijin penelitian dari Substansi Bimtek apabila sudah menyelesaikan penelitian dan pembayaran pemeriksaan), dikirimkan melalui email atau WhatsApp Pelanggan.
3	Waktu pelayanan :	1 hari kerja
4	Biaya/tarif :	Sesuai tarif yang berlaku
5	Produk pelayanan :	Layanan Penelitian
6	Pengelolaan Pengaduan :	Email : bblksub@yahoo.co.id Telp Pelayanan : (031) 5020306, TU : (031) 5021451 WA Customer Service : 081320708008